



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання кваліфікаційної роботи
для здобувачів
другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 073 Менеджмент
освітньої програми «Управління фінансово-економічною безпекою»
всіх форм навчання



Харків 2025

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання кваліфікаційної роботи
для здобувачів
другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 073 Менеджмент
освітньої програми «Управління фінансово-економічною безпекою»
всіх форм навчання

ЗАТВЕРДЖЕНО
кафедрою економічної кібернетики
та управління економічною безпекою
Протокол від 29.08.2025 № 1

Харків 2025

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 Менеджмент освітньої програми «Управління фінансово-економічною безпекою» всіх форм навчання / Упоряд. Т.В. Полозова, Л.В. Соколова, С.В. Гришко, В.В. Кирій, О.В. Мурзабулатова, І.А. Шейко, С.В. Степаненко, Ю.О. Романенков, О.О. Потій. Електронне видання. Харків: ХНУРЕ, 2025. 57 с. pdf 0,70 Мб.

Упорядники: Полозова Тетяна Василівна
Соколова Людмила Василівна
Гришко Світлана Валеріївна
Кирій Валентина Василівна
Мурзабулатова Олена Вячеславівна
Шейко Ірина Анатоліївна
Степаненко Сергій Віталійович
Романенков Юрій Олександрович
Потій Олександр Олександрович

Рецензент: О.В. Перепелюкова, д-р екон. наук, проф., проф. каф. ЕК ХНУРЕ.

© Т.В. Полозова, 2025
© Л.В. Соколова, 2025
© С.В. Гришко, 2025
© В.В. Кирій, 2025
© О.В. Мурзабулатова, 2025
© І.А. Шейко, 2025
© С.В. Степаненко, 2025
© Ю.О. Романенков, 2025
© О.О. Потій, 2025

ЗМІСТ

Загальні положення.....	5
1 Мета і завдання кваліфікаційної роботи.....	5
2 Організаційно-методичні положення щодо виконання кваліфікаційної роботи.....	7
2.1 Вибір і затвердження теми роботи.....	7
2.2 Керівництво виконанням роботи.....	8
2.3 Збір інформації для виконання роботи.....	10
2.4 Виконання теоретичних досліджень і розрахунків.....	12
2.5 Вимоги до тексту пояснювальної записки.....	12
3 Структура та зміст окремих елементів кваліфікаційної роботи.....	13
3.1 Загальна структура роботи.....	13
3.2 Структура та зміст вступної частини.....	14
3.3 Методичні вказівки до виконання окремих розділів роботи.....	15
3.3.1 Вступ.....	15
3.3.2 Перший розділ	16
3.3.3 Другий розділ	17
3.3.4 Третій розділ	17
3.3.5 Висновки	19
3.3.6 Перелік джерел посилання.....	19
3.4 Додатки.....	19
4 Підготовка та організація захисту кваліфікаційної роботи.....	20
4.1 Подання кваліфікаційної роботи до захисту.....	20
4.2 Захист кваліфікаційної роботи.....	22
5 Тематика кваліфікаційних робіт.....	24
6 Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи.....	28
6.1 Загальні вимоги.....	28
6.2 Нумерація сторінок	30
6.3 Нумерація розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів.....	30
6.4 Умовні літерні позначення в тексті	31
6.5 Числа і знаки в тексті.....	31
6.6 Іноземні імена і назви.....	32
6.7 Рисунки.....	32

6.8 Таблиці	34
6.9 Переліки.....	35
6.10 Примітки.....	35
6.11 Формули та рівняння.....	36
6.12 Посилання.....	37
6.13 Скорочення в тексті.....	38
6.14 Перелік джерел посилання.....	39
6.15 Додатки.....	39
6.16 Оформлення супровідних документів.....	40
Перелік джерел посилання.....	41
Додаток А Приклад бланку титульного аркуша кваліфікаційної роботи.....	42
Додаток Б Приклад бланку завдання на кваліфікаційну роботу.....	43
Додаток В Приклад складання реферату.....	45
Додаток Г Приклад оформлення змісту.....	46
Додаток Д Приклад оформлення скорочень та умовних познач.....	46
Додаток Е Приклад структурно-логічної схеми результатів дослідження.....	48
Додаток Ж Приклади оформлення переліку джерел посилання.....	49
Додаток И Приклад відгуку керівника кваліфікаційної роботи.....	53
Додаток К Приклад рецензії на кваліфікаційну роботу.....	54
Додаток Л Приклад оформлення заяви щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи та можливості її оприлюднення в репозиторії «ElAr KhNURE».....	55
Додаток М Приклад заповнення експертного висновку про результати перевірки кваліфікаційної роботи на наявність/відсутність академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування...	56
Додаток Н Приклад оформлення наклейок на кваліфікаційну роботу.....	57

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні вказівки розроблено на основі освітньо-професійної програми «Управління фінансово-економічною безпекою» та навчального плану, які відповідають вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Методичні рекомендації призначені для надання допомоги здобувачам у виконанні кваліфікаційної роботи магістра згідно з чинними стандартами України, містять основні вимоги, які висувуються до змісту та оформлення кваліфікаційної роботи, організації її виконання, порядку захисту та оцінювання.

Проведення дослідження та захист кваліфікаційної роботи магістра є завершальним етапом підготовки фахівців у сфері управління фінансово-економічною безпекою, які мають розуміти природу сучасних викликів, небезпек, загроз, ризиків у діяльності установ, організацій, підприємств незалежно від форм власності, здатних проводити наукові дослідження в галузі безпеки та на основі впровадження інновацій розробляти ефективні технології і механізми комплексного забезпечення фінансово-економічної безпеки установ, організацій, підприємств України.

У кваліфікаційній роботі відображуються набуті здобувачем під час навчання знання. Самостійне дослідження у вигляді кваліфікаційної роботи, що виконується здобувачем, та її публічний захист є формою атестації здобувачів, яка дозволяє виявити рівень засвоєння ним теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

1 МЕТА І ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота – це самостійне дослідження, що виконується здобувачем на завершальному етапі навчання в магістратурі, на підставі якого екзаменаційна комісія визначає набутий рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації.

Кваліфікаційна робота має містити теоретичне дослідження актуальної організаційно-управлінської або навчально-методичної проблеми, а також обґрунтоване та аргументоване рішення, практичне розв'язання, виконане на основі самостійно проведеного аналізу теоретичних джерел та дослідження функціонування системи фінансово-економічної безпеки конкретної установи, організації, підприємства, на прикладі якого виконане дослідження.

Метою виконання кваліфікаційної роботи є виявлення рівня набутих здобувачем теоретичних знань та вміння використовувати їх у практичній діяльності при вирішенні конкретних фахових завдань; визначення здатності аналізувати та узагальнювати результати новітніх наукових досліджень у галузі безпеки, застосовувати їх для вирішення прикладних проблем.

Основними завданнями виконання кваліфікаційної роботи є:

- систематизація, закріплення і поглиблення теоретичних та практичних знань з управління фінансово-економічною безпекою установ, організацій, підприємств і формування навичок застосування цих знань під час вирішення конкретних наукових, організаційних та управлінських завдань щодо протидії викликам, небезпекам, загрозам та ризикам;
- розвиток навичок самостійної науково-дослідної роботи в галузі безпеки і оволодіння методами наукових досліджень;
- набуття досвіду аналізу отриманих результатів досліджень, формулювання нових висновків і положень та їх прилюдного захисту.

Кваліфікаційна робота є закінченим самостійним дослідженням, вона повинна мати внутрішню єдність, логічну послідовність та свідчити про підготовленість автора до виконання самостійної наукової або творчої професійної роботи з використанням теоретичних знань і практичних навичок. Кваліфікаційна робота має продемонструвати уміння автора стисло, логічно, аргументовано і філологічно коректно викладати матеріал.

Протягом роботи над дослідженням здобувач має показати вміння чітко формулювати проблеми, визначати їхню актуальність та значення для сучасної системи фінансово-економічної безпеки, розробляти мету та завдання дослідження, логічно будувати структуру роботи, працювати із літературними та інформаційними джерелами, реальними документами, обґрунтовувати та відстоювати власні пропозиції, робити висновки та узагальнення, бачити нові, альтернативні шляхи вирішення проблем.

За якість кваліфікаційної роботи, достовірність наведених даних, правильність розрахунків, висновків, оформлення і подання роботи у встановлений термін відповідає здобувач як автор кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має відповідати принципам академічної доброчесності, що передбачають дотримання п'яти засадничих цінностей: чесності, довіри, справедливості, поваги та відповідальності. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації, фабрикування, обману, списування та інших проявів академічної недоброчесності. Також робота має відповідати принципам поваги до людської гідності, толерантності та патріотизму.

2 ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Процес виконання, оформлення та підготовки до захисту кваліфікаційної роботи складається з наступних етапів:

- вибір теми роботи, визначення її мети, об'єкта і предмета дослідження;
- попередній підбір і вивчення спеціальної економічної літератури, статистичних даних, законодавчих, нормативних та інструктивних матеріалів;
- складання плану кваліфікаційної роботи і календарного графіка її виконання;
- аналіз теоретичних положень в межах предметної області дослідження;
- збір, аналіз фінансово-економічної і спеціальної статистичної інформації щодо діяльності підприємств та організацій;
- виявлення проблем та оцінка факторів їх впливу на стан системи фінансово-економічної безпеки;
- пошук, аналіз та оцінка нових, альтернативних рішень визначених проблем;
- обґрунтування нових рішень для впровадження їх в практику підприємств та організацій;
- оформлення і подання роботи на кафедру;
- підготовка ілюстративного матеріалу, доповіді та супровідних документів до захисту кваліфікаційної роботи.

2.1 Вибір і затвердження теми роботи

Визначення напряму дослідження здійснюється на підставі інтересів здобувача, виходячи з перспектив його майбутньої роботи, наявного наукового та практичного досвіду, тематики наукових досліджень керівника, замовлень установ, організацій та підприємств. Кафедра пропонує перелік тем кваліфікаційних робіт, проте він не є обов'язковим. Тематика робіт може бути доповнена або уточнена за бажанням здобувача та згодою керівника.

Тема кваліфікаційної роботи повинна бути актуальною, мати теоретичне та прикладне значення, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку систем забезпечення економічної безпеки установ, організацій та підприємств, науки та практики в галузі безпеки, містити елемент новизни та інновацій.

Крім того, вибір теми кваліфікаційної роботи повинен здійснюватися з урахуванням можливості отримання необхідних вихідних матеріалів для її виконання. Назва теми кваліфікаційної роботи повинна бути стислою, без скорочень і досить повно відображати зміст і мету роботи.

Тематика кваліфікаційних робіт має задовольняти таким основним положенням:

- актуальність;
- відповідність сучасному стану науки і техніки;
- відображення перспективи розвитку галузі з урахуванням останніх наукових досліджень;
- спрямованість на вирішення завдань, які стоять перед підприємствами (організаціями, установами тощо);
- стимулювання здобувачів на творчий пошук інноваційних рішень;
- необхідність опрацювання спеціальної наукової літератури;
- здійснення вибору оптимального вирішення поставленого завдання на основі використання сучасних наукових підходів.

Тематика кваліфікаційних робіт здобувачів зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Управління фінансово-економічною безпекою» розробляється та щорічно оновлюється профільуючою кафедрою. При цьому особлива увага приділяється постійному перегляду та оновленню тем кваліфікаційних робіт, підвищенню їх відповідності спеціальності та практичним завданням.

Здобувачу надається право обрати тему кваліфікаційної роботи, визначену профільуючою кафедрою, або запропонувати свою тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її опрацювання.

Здобувачам призначаються керівники, а обрані і закріплені за здобувачами теми оформляються відповідним наказом по університету.

Тематику кваліфікаційних робіт наведено у розділі 5 даних методичних вказівок.

2.2 Керівництво виконанням роботи

Безпосереднє керівництво кваліфікаційною роботою здійснює керівник, який за поданням випускової кафедри призначається наказом по університету. Керівниками кваліфікаційних робіт призначаються найдосвідченіші викладачі кафедри (професори, доценти). Консультантами зі змістовної частини можуть

бути висококваліфіковані фахівці підприємств, установ, організацій, а також наукові співробітники університету.

Керівник формулює тему кваліфікаційної роботи і разом зі здобувачем визначає мету, завдання, об'єкт і предмет дослідження. До початку написання кваліфікаційної роботи (або на першому тижні передатестаційної практики) керівник видає здобувачу завдання на роботу. Форми і терміни контролю виконання здобувачем робіт встановлюються профілюючою кафедрою.

Завдання, підписане керівником роботи, затверджується завідувачем профілюючої кафедри. Здобувач отримує від керівника роботи завдання щодо його виконання та ставить свій підпис. Керівник роботи при цьому зазначає дату видачі завдання. Якщо консультантом з основної частини є сам керівник роботи, то його прізвище в розділі консультантів можна не вказувати.

Календарний план роботи складається здобувачем спільно з керівником на першому тижні виконання кваліфікаційної роботи і ними підписується. У тексті завдання на роботу не дозволяється робити ніяких виправлень – підчищень, зафарбувань тощо.

Керівник роботи рекомендує здобувачу необхідну основну літературу, web-ресурси, контролює виконання роботи за матеріалами, які здобувач подає згідно з календарним планом. Консультанти контролюють роботу здобувача з відповідних розділів, перевіряють їх і затверджують виконання своїм підписом.

Керівник роботи і консультанти повинні надавати здобувачу методичну допомогу у вирішенні тих чи інших питань, застерігати від прийняття некваліфікованих хибних рішень, вказати здобувачу напрями пошуку тощо. Але це не звільняє здобувача від повної відповідальності за обґрунтованість прийнятих ним рішень, дотримання вимог нормативних документів і виконання календарного плану роботи.

Повідомлення керівників кваліфікаційної роботи про хід виконання календарних планів робіт здобувачами регулярно заслуховуються на засіданнях профілюючої кафедри. Здобувач, який не дотримується графіка виконання кваліфікаційної роботи або значно відстав від нього, запрошується на засідання кафедри, де приймається відповідне рішення.

Керівник консультує здобувача з питань оформлення кваліфікаційної роботи відповідно до вимог, готує відгук керівника на кваліфікаційну роботу, приймає рішення про готовність кваліфікаційної роботи до захисту, що підтверджується відповідним підписом на аркуші завдання та на титульному аркуші ілюстративного матеріалу.

Кваліфікаційна робота є самостійною роботою здобувача, за всі прийняті в роботі технічні та економічні рішення, а також правильність і обґрунтованість розрахунків і графічних результатів несе відповідальність автор роботи.

2.3 Збір інформації для виконання роботи

Виконання кваліфікаційної роботи потребує глибоких теоретичних знань, умінь використати їх стосовно предмету і об'єкту дослідження. Добросовісне і старанне вивчення дисциплін, що викладаються в університеті, не виключає постійного самостійного вдосконалення і поглиблення одержаних знань за тими напрямками, які відповідають обраній темі кваліфікаційної роботи. В період виконання кваліфікаційної роботи здобувач консультує його керівник.

Під час проходження передатестаційної практики здобувач збирає матеріал щодо фінансово-економічного, організаційного та організаційно-технічного стану та системи забезпечення економічної безпеки на підприємстві (організації, установі). Ці дані є основою для подальшого виконання кваліфікаційної роботи, розробки пропозицій та заходів для поліпшення стану фінансово-економічної безпеки на підприємстві або її окремих складових. За результатами проходження практики здобувач складає звіт.

Здобувач має ґрунтовно ознайомитися з теоретичними положеннями обраної проблеми, на підставі аналізу літературних джерел узагальнити існуючі підходи до її розв'язання, обґрунтувати методологію власних досліджень.

Під час підбору літератури слід користуватися предметними каталогами бібліотек, бібліографічними збірниками за відповідними галузями знань, реферативними журналами. Робота з літературними джерелами під час виконання роботи полягає в поглибленому вивченні і критичному аналізі тих питань, що стануть основою роботи над вибраною темою. За результатами цієї роботи оформляється аналітичний огляд (порівняльний аналіз), з якого мають логічно випливати вибрані методики теоретичних і експериментальних досліджень.

Уся інформація, запозичена з літературних джерел, наводиться з посиланням.

Інформаційну базу досліджень кваліфікаційної роботи складають:

- дані, що зібрані на підприємстві під час передатестаційної практики;
- інтернет-ресурси;
- наукові видання, в т.ч. монографії, збірники статей тощо;
- довідково-аналітичні матеріали з обраної проблематики;

- власні аналітичні висновки та спостереження;
- законодавчі та правові акти.

Джерелом отримання статистичних даних є звітні дані підприємств, науково-дослідних організацій, Державної служби статистики України і літературні джерела. Статистичні дані відображають кількісний бік конкретних економічних явищ в єдності з їх якісним визначенням. Збираючи дані, необхідно уточнити джерела отримання, термінологію; одиниці вимірювання і методику отримання показників. Якщо внаслідок дослідження отримана велика маса початкових даних, то для проведення аналізу їх необхідно упорядити шляхом класифікації, угруповання та узагальнення. Впорядковані дані подаються у вигляді таблиць, графіків і схем.

Матеріали по результатах діяльності організацій (підприємств), на базі яких виконується кваліфікаційна робота, збираються під час проходження практики. Їх необхідно збирати цілеспрямовано, не переписуючи без конкретної системи і відповідного осмислення. При обробці зібраного матеріалу особливу увагу рекомендується приділити наочності та змістовності таблиць, рисунків, схем, графіків.

Основні техніко-економічні показники діяльності підприємства, що досліджується, доцільно представити у вигляді таблиці 2.1 (приклад), яка може бути за узгодженням із керівником роботи розміщена в ілюстративному матеріалі.

Таблиця 2.1 – Основні техніко-економічні показники діяльності ПП «Сігма» (приклад)

Показник	Значення показника			Відхилення 3 року від 1 року	
	1 рік	2 рік	3 рік	абсолютне, (+; –) (гр.4-гр.2)	відносне, % ((гр.4/гр.2)*100- 100)
1	2	3	4	5	6
1. Чистий дохід від реалізації продукції, тис. грн	6600	5200	4800	-1800,00	-27,27
2. Собівартість реалізованої продукції, тис. грн	6293,3	5038	4640	-1653,30	-26,27
3. Чистий прибуток, тис. грн	230	245	120	-110,00	-47,83
4. Рентабельність продукції, %	3,7	3	2,6	-1,10	–

2.4 Виконання теоретичних досліджень і розрахунків

Теоретичні дослідження виконуються під час розробки окремих питань роботи. Виконанню теоретичних досліджень мають передувати чітка постановка завдання роботи, обґрунтування прийнятих припущень, обраного напрямку та методики дослідження. Особливу увагу слід приділити галузям застосування отриманих результатів.

Розрахункові роботи виконуються для обґрунтування, а також з'ясування кількісних оцінок і характеристик прийнятих рішень. Розрахунки, що проводяться, необхідно пов'язати з основними питаннями роботи, вони мають чітко сформульовану мету, завдання та логічну послідовність, яка впливає з прийнятої методики розрахунку. На підставі отриманих розрахункових даних слід сформулювати висновки та рекомендації щодо питання, яке розробляється.

У тих випадках, коли теоретичні дослідження та розрахунки виконуються за відомими методиками, у тексті необхідно давати точні посилання на відповідні джерела та викладати суть цих методик. У разі використання оригінальних методик, які розроблені автором у роботі, слід навести відповідне обґрунтування.

2.5 Вимоги до тексту пояснювальної записки

Загальними вимогами до тексту пояснювальної записки є логічна послідовність викладення матеріалу, чіткість та конкретність формулювання теоретичних і практичних результатів роботи, мети роботи, методів дослідження, прийнятих рішень, доведеність висновків та обґрунтованість рекомендацій.

Заголовки розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів потрібно формулювати чітко, конкретно.

У тексті пояснювальної записки необхідно дотримуватись єдиної термінології. Її не можна перевантажувати малоінформативним матеріалом, описом загальновідомих методів, виведеннями формул тощо. Необхідно уникати повторень однотипних розрахунків. Текст пояснювальної записки повинен бути написаний від третьої особи. Наприклад, правильна форма запису: «за результатами проведеного дослідження було встановлено (виявлено)...», неправильна – «я провів дослідження та визначив, що...».

Текст пояснювальної записки має бути стислим, чітким, добре відредагованим, з формулюваннями, які не допускають неоднозначності їх

тлумачення. Абзацними відступами необхідно виділяти приблизно рівні і відокремлені за змістом частини тексту, які пов'язані між собою загальною логікою викладання.

3 СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ ОКРЕМИХ ЕЛЕМЕНТІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1 Загальна структура роботи

Кваліфікаційна робота як самостійне науково-теоретичне та практично-прикладне дослідження повинна мати чітку побудову, що відображає логіку розкриття теми, послідовно розкриває проблеми, пропонує шляхи їх вирішення, доводить доцільність та ефективність запропонованих рекомендацій, завершується обґрунтованими висновками.

Загальна структура кваліфікаційної роботи наведена в таблиці 3.1.

Таблиця 3.1 – Загальна структура кваліфікаційної роботи

Елемент роботи	Зміст елемента роботи
1. Вступна частина	– титульний аркуш; – завдання до кваліфікаційної роботи; – реферат (українською та англійською мовами); – зміст; – скорочення та умовні позначки (за необхідності)
2. Основна частина	- вступ; - теоретичний розділ; - аналітичний розділ; - прикладний розділ; - висновки; – перелік джерел посилання
3. Додатки	– копії публікацій здобувача (обов'язково); інші додатки (у разі потреби)
4. Супровідні документи	– роздрукований варіант кваліфікаційної роботи, підписаний керівником, завідувачем кафедри, відповідальним за нормоконтроль; – електронний варіант роботи у форматах .doc/.docx та .pdf; – ілюстративний матеріал (5 копій); – відгук керівника; – підписана та завірена рецензія; – довідка про впровадження отриманих результатів (за наявності); – підписана заява щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи та можливості її оприлюднення в репозиторії «ElAr KhNURE»; – експертний висновок про результати перевірки кваліфікаційної роботи на наявність/відсутність академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування

Перелічені елементи кваліфікаційної роботи розташовують в наведеній послідовності. Відгук керівника та рецензія розміщуються в окремих конвертах, що приклеюються на зворотній стороні обкладинки кваліфікаційної роботи.

Загальний обсяг кваліфікаційної роботи має бути в межах 70-90 сторінок друкованого тексту формату А4 (без урахування додатків).

3.2 Структура та зміст вступної частини

Титульний аркуш є першою сторінкою кваліфікаційної роботи, де зазначені автор роботи, керівник роботи. Приклад оформлення титульного аркушу наведено в додатку А.

Завдання на кваліфікаційну роботу розташовується на другому аркуші з обох сторін. Приклад оформлення аркуша завдання на кваліфікаційну роботу наведено в додатку Б.

Реферат розміщується безпосередньо після аркушу завдання на кваліфікаційну роботу. Він повинен містити: відомості про обсяг роботи, кількість таблиць, рисунків, джерел, додатків; перелік ключових слів; текст реферату. Ключові слова відображають основні визначення та поняття кваліфікаційної роботи (5-10 слів (словосполучень)), надрукованих великими літерами в називному відмінку в рядок через коми. Текст реферату повинен відображати об'єкт, предмет, мету роботи, сутність проведених досліджень, висновки та рекомендації, що є теоретичними та практичними результатами кваліфікаційної роботи, галузь їх застосування. Реферат має бути обсягом не більш ніж 500 слів на одній сторінці формату А4. Текст реферату наводиться двома мовами: українська, англійська. Приклад оформлення реферату наведено в додатку В.

Зміст кваліфікаційної роботи повинен містити у собі скорочення та умовні позначки (за необхідності), вступ, назви всіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів, висновки, перелік джерел посилання, додатки (з назвою додатку), із вказівкою початкових сторінок, на яких вони розташовані у роботі. Зміст подають після реферату з нової сторінки. Приклад змісту наведено в додатку Г.

Скорочення та умовні позначки подають за необхідності та розміщують після змісту. Скорочення та умовні позначки друкуються за абеткою. Приклад оформлення скорочень та умовних позначок наведено в додатку Д.

3.3 Методичні вказівки до виконання окремих розділів роботи

3.3.1 Вступ

У вступі кваліфікаційної роботи має бути розкрито та науково обґрунтовано доцільність проведення наукових досліджень. Обов'язковими елементами, що відображаються у вступі є:

- обґрунтування актуальності обраної теми;
- об'єкт і предмет дослідження;
- мета і завдання дослідження;
- інформаційна база та методи дослідження;
- отримані наукові результати, що відображають практичну і теоретичну значущість проведених досліджень;
- апробація результатів дослідження (інформація про оприлюднені здобувачем результати досліджень на конференціях, форумах, симпозіумах, круглих столах тощо);
- публікації (кількість опублікованих праць за темою роботи, зокрема монографії, статті у фахових вітчизняних і закордонних виданнях, тези доповіді та інші публікації).

Об'єкт і предмет дослідження визначають те, що буде стояти у центрі роботи та конкретно досліджуватися.

Об'єкт дослідження визначає процес, явище або область дослідження (наприклад, організація системи фінансово-економічної безпеки підприємства; механізм управління системою фінансово-економічної безпеки підприємства; планування діяльності системи забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства; інноваційні технології забезпечення фінансово-економічної безпеки тощо).

Предмет – це конкретно те, що досліджується в межах об'єкту дослідження (наприклад, сукупність організаційних, управлінських і економічних відносин, що виникають в умовах взаємодії і співпраці при забезпеченні фінансово-економічної безпеки; основні компоненти механізму управління системою фінансово-економічної безпеки та організація їх взаємодії; реальні та потенційні, зовнішні та внутрішні загрози фінансово-економічної безпеки підприємства; організація впровадження інноваційних технологій забезпечення фінансово-економічної безпеки; правові норми, регламентуючі організацію діяльності системи фінансово-економічної безпеки підприємства). Таким чином, необхідно пам'ятати, що об'єкт – поняття більш широке, ніж предмет.

Мета дослідження повинна бути чіткою, зрозумілою, стисло відображати той результат, якого прагне досягти автор (наприклад, розробка рекомендацій; виявлення небезпек, загроз і ризиків; дослідження впливу певних чинників на стан фінансово-економічної безпеки; розробка наукового підходу до оцінки ефективності певної організації системи забезпечення фінансово-економічної безпеки тощо). Відповідно до мети дослідження формулюються завдання роботи. Вони повинні логічно відображати послідовність та етапи досягнення мети дослідження.

Для підтвердження вірогідності дослідження необхідно вказати на ті методи наукового дослідження, які були використані у кваліфікаційній роботі. Вони мають бути сформульовані таким чином, щоб було чітке розуміння того що, де і яким методом було досліджено.

У вступі необхідно зазначити практичне значення роботи, що передбачає визначення того, на які результати очікує здобувач та де вони вже були (та можуть бути) використані.

3.3.2 Перший розділ

У першому розділі необхідно на теоретичному рівні показати, ким та коли розглядалися питання, що обрані предметом дослідження, які існують погляди на вирішення цих проблем, що залишилося поза увагою дослідників або вже не відповідає сучасним вимогам і тому потребує додаткового вивчення.

Необхідно на цій підставі вказати напрям, у якому буде далі проведено дослідження, показати ті методи, що будуть застосовані для отримання необхідного результату, довести, що саме вони гарантують високу достовірність результатів та дійсно зможуть виявити і розкрити проблеми, заявлені у дослідженні. Ці методи і методики дослідження можуть бути як власні, авторські, так й запозичені. В останньому випадку необхідно точно вказати автора методики та джерело, з якого вона була запозичена.

У роботі обов'язково необхідно критично проаналізувати існуючий понятійний апарат, використовуючи різні визначення, категорії, які пов'язані з обраною проблемою. Це можуть бути сформульовані різним вченими, що досліджували проблему, тлумачення категорій. Здобувач повинен вказати на розбіжності у тлумаченнях та на власне бачення або обґрунтувати доцільність та повноту існуючих.

Висновки до першого розділу мають відбивати основні теоретичні результати дослідження та вказати на подальшу спрямованість дослідження.

Висновки виділяються структурно як окремий підрозділ, проте не нумеруються.

3.3.3 Другий розділ

Другий розділ передбачає змістовний аналіз стану поставленої проблеми на прикладі економічного об'єкта (підприємства, установи, організації, галузі тощо), який обрано за базу дослідження. Аналіз підприємства або галузі повинен містити аналіз економічного стану, системи менеджменту та власне аналіз стану досліджуваної проблеми.

Аналіз повинен охоплювати кілька років діяльності, базуватися на реальних документах, копії яких можна представити у додатках. Використання статистичних даних, державних документів повинно обов'язково супроводжуватися посиланням на офіційні джерела.

Отримані дані для зручності використання можна звести у таблиці, але вони не повинні бути дуже громіздкими, формулювання словесних показників у них повинно бути стислим, лаконічним. Застосування скорочень повинно бути обов'язково розшифроване. Якщо таких скорочень багато, можна у додатках дати спеціальний словник використаних у таблицях скорочень.

Розділ повинен завершуватися висновками з оцінкою отриманих результатів.

3.3.4 Третій розділ

Третій розділ повинен містити організаційно-методичні рекомендації та практичні розробки щодо визначеної проблеми. Це повинні бути власні самостійні творчі доробки здобувача, що вирішують або вказують на шляхи вирішення проблем. Запропоновані заходи повинні базуватися на висновках попереднього аналізу існуючого стану та логічно обґрунтовувати позиції автора.

Розділ може бути розбитий на декілька підрозділів, відповідно до кількості поставлених завдань. Нові авторські твердження повинні бути стилістично виділені та аргументовані. Особливу увагу треба приділити тим новаціям, які вже здобули практичне втілення, були апробовані або протягом передатестаційної практики, або професійної діяльності автора. У цьому випадку необхідно вказати, яким чином перевірялася ефективність нових методів або прийомів роботи, в чому їх перевага.

Отримані результати дослідження мають бути представлені у вигляді структурно-логічної схеми та розподілені на три групи: теоретичні, аналітичні та методично-практичні. По кожній з груп треба надати перелік результатів, що мають бути сформульовані чітко, стисло та змістовно.

Структурно-логічна схема результатів дослідження за темою кваліфікаційної роботи (рис. 3.1) містить основні результати проведених досліджень та перелік рекомендацій щодо подальшого їх використання в обраній сфері діяльності.



Рисунок 3.1 – Структурно-логічна схема результатів дослідження

Сфера використання результатів дослідження визначається відповідно до виду економічної діяльності: сільське господарство, добувна промисловість, обробна промисловість, виробництво електроенергії, будівництво, оптова і роздрібна торгівля, транспорт, фінансова діяльність, державне управління, освіта, охорона здоров'я тощо.

Також необхідно надати структурно-функціональну характеристику використання результатів дослідження за функціональним призначенням, структурною належністю, складом користувачів.

Слід зазначити можливі напрями практичного використання результатів та перспективи подальших досліджень за темою кваліфікаційної роботи.

Приклад структурно-логічної схеми результатів дослідження за темою кваліфікаційної роботи наведено у додатку Е.

3.3.5 Висновки

У висновках повинні бути сформульовані основні результати дослідження. Вони мають відображати яким чином досягнута мета, що була сформульована у вступі; як були виконані поставлені завдання; яким є власний внесок здобувача у вирішення актуальної проблеми. Ознайомлення із висновками роботи має дати чітку уяву про зміст проблеми, шляхи її традиційного розв'язання, що пропонуються у науковій літературі, можливі напрями використання результатів дослідження, повноту та завершеність проведених досліджень.

3.3.6 Перелік джерел посилання

Перелік джерел посилання – це відповідно оформлений перелік літератури та інших джерел, якими скористався автор під час виконання кваліфікаційної роботи, на який він посилається у тексті роботи. Бібліографічні описи в списку використаних джерел подають у порядку, за яким вони вперше згадуються в тексті (їх кількість має бути не менш ніж 40 джерел). Посилання на джерела необхідно вказувати порядковим номером за переліком джерел посилання, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у роботі [5, с. 115] наведено, що...».

Бібліографічні описи посилань у списку наводять відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи. Приклад наведено у додатку Ж.

У переліку джерел посилання можуть бути представлені: Конституція України, закони та нормативні акти, монографічні дослідження та збірки наукових праць, підручники та навчальні посібники, статті у періодичних виданнях, електронні ресурси тощо.

Також у переліку джерел посилання мають бути представлені публікації здобувача, що містять результати наукового дослідження за темою кваліфікаційної роботи, та публікації керівника. На публікації здобувача та керівника кваліфікаційної роботи мають бути посилання у тексті роботи.

3.4 Додатки

Додаток А кваліфікаційної роботи містить копії публікацій здобувача, в яких оприлюднені результати його наукового дослідження.

Інші додатки містять матеріали, що відображають проведені дослідження, проте не знайшли місця в основному тексті роботи. Це можуть бути зразки або копії реальних документів, які необхідні для кращого розуміння позицій та пропозицій автора, таблиці, зразки анкет, опитувальних листків, якщо вони були використані при дослідженні, графіки тощо. Оформлення додатків здійснюється відповідно до діючих стандартів.

4 ПІДГОТОВКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

4.1 Подання кваліфікаційної роботи до захисту

Етапи подання кваліфікаційної роботи до захисту представлені на рис. 4.1.

Закінчена кваліфікаційна робота (пояснювальна записка та ілюстративний матеріал), матеріали якої підписані здобувачем і консультантами з відповідних розділів, подається керівнику роботи. Він остаточно перевіряє відповідність виконаної роботи завданню та вимогам, що висуваються, складає письмовий відгук, в якому дає характеристику роботи здобувача.

Рекомендуються такі терміни на завершальному етапі виконання роботи (до дня захисту):

- остаточно подання роботи на підпис керівникові – 2 дні;
- подання роботи на підпис завідувачу кафедри – 2 дні;
- подання роботи на підпис рецензенту – 2 дні;
- подання підписаної роботи до екзаменаційної комісії – 2 дні.

Після отримання відгуку керівника пояснювальна записка подається на нормоконтроль. Його проходження фіксується на аркуші завдання відповідальним за нормоконтроль по кафедрі.

Після отримання відгуку керівника та проходження нормоконтролю завідувач кафедри приймає рішення про допуск здобувача до захисту кваліфікаційної роботи, ставлячи свій підпис на титульному аркуші роботи. Завідувач кафедри може не допустити здобувача до захисту кваліфікаційної роботи в тому разі, якщо робота виконана на дуже низькому рівні, або не враховані всі вимоги до кваліфікаційної роботи. В такому разі питання допуску або не допуску до захисту вирішується на засіданні кафедри.

Після схвалення кваліфікаційної роботи завідувачем кафедри вона передається для рецензування.



Рисунок 4.1 – Етапи подання кваліфікаційної роботи до захисту

Після рецензування кваліфікаційна робота в паперовому та електронному вигляді (формат .doc/.docx та .pdf) з усіма супровідними документами (рис. 4.1, етап 8) подається секретарю екзаменаційної комісії.

Після рецензування будь-які зміни в пояснювальній записці та ілюстративному матеріалі не допускаються.

Вимоги до електронної копії кваліфікаційної роботи:

- електронна копія надається на кафедру;
- зміст електронної копії повинен повністю відповідати паперовому варіантові пояснювальної записки;
- текст потрібно надавати єдиним файлом у форматах з розширенням .doc/.docx та .pdf.

Здобувачу рекомендується скласти розширені тези доповіді перед екзаменаційною комісією і погодити їх з керівником роботи.

Доповідь повинна бути розрахована на 7-8 хвилин. У ній повинні відображатися: актуальність обраної теми, об'єкт і предмет дослідження, мета і завдання дослідження, основний зміст і результати роботи, обґрунтованість запропонованих рішень і доцільність виконаних розробок.

Під час захисту кваліфікаційної роботи доповідь обов'язково супроводжується ілюстративним матеріалом, який роздруковується у п'яти екземплярах і складається приблизно з 8-12 аркушів. Змістовно ілюстративний матеріал повинен охоплювати той графічний матеріал, що міститься в пояснювальній записці кваліфікаційної роботи.

Пакет усіх ілюстрацій, підписаний здобувачем і керівником, додається до кваліфікаційної роботи. До складу ілюстративного матеріалу можуть входити: об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження; результати теоретичних досліджень в межах предметної області; запропоновані автором теоретико-методичні та практичні рекомендації відповідно до вирішених у роботі завдань.

4.2 Захист кваліфікаційної роботи

Строк проведення і тривалість проведення атестації випускників визначається графіком навчального процесу.

Для проведення атестації здобувачів, які закінчують навчання за освітнім рівнем магістра, створюються екзаменаційні комісії. Порядок створення та організація роботи екзаменаційної комісії здійснюється відповідно до

«Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти ступенів бакалавр, магістр».

Захист кваліфікаційної роботи має показати рівень теоретичної та практичної підготовленості здобувачів, їх якостей щодо систематизації наукової інформації та аналізу актуальних проблем зі спеціальності та/або освітньої програми.

На одному засіданні екзаменаційної комісії може бути заплановано захист до 8 кваліфікаційних робіт для здобувачів ступеня магістра.

Захист кваліфікаційних робіт проводиться в університеті на засіданні екзаменаційної комісії очно (або з використанням дистанційних технологій) за участю не менше половини складу комісії при обов'язковій присутності голови комісії. За місяць до початку роботи екзаменаційної комісії оголошується її склад і графік роботи. Екзаменаційна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку здобувачів, приймає рішення щодо присвоєння їм відповідного освітнього рівня, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки здобувачів в університеті.

Захист однієї роботи, як правило, не повинен перевищувати 20 хвилин. Перед початком захисту оголошується інформація про виконання здобувачем навчального плану, інші документи.

Голова екзаменаційної комісії оголошує прізвище здобувача та надає йому слово для доповіді. Для повідомлення змісту кваліфікаційної роботи (доповіді) здобувачу надається не більше 7-8 хвилин. У своїй доповіді здобувач має стисло сформулювати мету і завдання роботи, зупинитися на техніко-економічному обґрунтуванні запропонованих рішень, викласти основні результати, отримані під час дослідження.

Під час доповіді здобувач має звертатися до ілюстративного матеріалу та може користуватися під час доповіді складеними ним стислими тезами доповіді. Комплект ілюстративного матеріалу має подаватися в друкованому вигляді для кожного члена екзаменаційної комісії під час проведення захисту.

Після доповіді здобувач відповідає на запитання членів екзаменаційної комісії та присутніх на засіданні. Відповіді на запитання слід давати стисло, які б не виходили за межі порушеної у роботі проблеми.

Представник екзаменаційної комісії зачитує відгук керівника та рецензію. Здобувачу надається можливість відповісти на зауваження рецензента.

Повторний захист кваліфікаційної роботи магістра з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Обговорення результатів захисту кваліфікаційної роботи стосовно кожного здобувача проводиться на закритому засіданні екзаменаційної комісії. Для вирішення суперечливих питань на обговорення запрошується керівник кваліфікаційної роботи, завідувач кафедри, за профілем якої захищається кваліфікаційна робота. Рішення щодо оцінки за захист кваліфікаційної роботи стосовно кожного здобувача приймається відкритим голосуванням лише членами цієї екзаменаційної комісії звичайною більшістю голосів. При однаковій кількості голосів, що визначають різні оцінки, голос голови екзаменаційної комісії є ухвальним.

Здобувачу, який успішно склав атестацію, рішенням екзаменаційної комісії присуджується відповідний освітній ступінь і на підставі рішення комісії видається документ про вищу освіту.

Випускник, який отримав оцінку «незадовільно» під час захисту кваліфікаційної роботи, після завершення атестації відраховується з університету як такий, що виконав навчальний план, але не пройшов атестацію. При цьому йому видається академічна довідка.

Якщо захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, екзаменаційна комісія визначає, чи може здобувач подати до повторного захисту ту саму роботу з доопрацюванням, яке визначається комісією, чи повинен обрати для опрацювання нову тему, яка визначається випусковою кафедрою. Допуск здобувачів до повторного захисту кваліфікаційної роботи здійснюється в установленому порядку.

Здобувачі, які не атестовані у затверджений для них строк, або не захистили кваліфікаційну роботу, мають право на повторну атестацію в університеті упродовж трьох років після відрахування з університету.

У разі неприбуття здобувача на захист кваліфікаційної роботи з поважної причини (хвороба, сімейні обставини тощо), підтвердженої документально, голова екзаменаційної комісії за клопотанням ректора може визначити окремий порядок та час проведення захисту кваліфікаційної роботи для цього здобувача в межах строку повноважень екзаменаційної комісії.

5 ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

1. Механізм управління системою економічної безпеки підприємства.
2. Організаційно-правові основи формування недержавної системи безпеки підприємництва в Україні.
3. Організація недержавної системи безпеки в Україні.

4. Організація системи економічної безпеки автотранспортного підприємства.
5. Управління системою забезпечення економічної безпеки підприємства.
6. Організація комплексної системи забезпечення безпеки страхових компаній.
7. Організація та управління економічною безпекою виробничого підприємства.
8. Управління системою безпеки торговельного підприємства.
9. Технології забезпечення економічної безпеки торговельного підприємства в умовах конкурентного бізнес-середовища.
10. Механізм функціонування системи фінансово-економічної безпеки суб'єктів господарювання.
11. Управління системою економічної безпеки підприємства в умовах недобросовісної конкуренції.
12. Організація системи економічної безпеки підприємства в умовах протидії гібридним загрозам.
13. Управління захистом комерційної таємниці на підприємстві.
14. Організація захисту комерційної таємниці в системі економічної безпеки підприємства.
15. Технології забезпечення захисту комерційної таємниці на підприємствах України.
16. Конкурентна розвідка як елемент системи фінансово-економічної безпеки підприємства.
17. Організаційно-правове забезпечення захисту комерційної таємниці в системі економічної безпеки підприємства.
18. Організаційно-правові основи протидії промислового шпигунству в системі економічної безпеки суб'єктів господарювання.
19. Організація та управління підприємством, що надає послуги з безпеки та охорони.
20. Комплексна система забезпечення економічної безпеки територіальних громад.
21. Управління комплексним забезпеченням економічної безпеки суб'єктів господарювання.
22. Комплексна система економічної безпеки підприємства.
23. Організація системи попередження терористичних актів на транспорті.

24. Використання міжнародного досвіду забезпечення безпеки суб'єктів господарювання в Україні.

25. Формування стратегії забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства в умовах глобалізації.

26. Міжнародні стандарти в системі безпеки суб'єктів господарювання.

27. Міжнародний досвід та міжнародні стандарти забезпечення економічної безпеки суб'єктів господарювання.

28. Міжнародний досвід організації системи безпеки суб'єктів господарювання.

29. Організація системи забезпечення економічної безпеки зовнішньоекономічної діяльності підприємств.

30. Організація фінансово-економічної безпеки суб'єктів господарювання при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.

31. Особливості забезпечення економічної безпеки підприємства при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.

32. Забезпечення фінансово-економічної безпеки банку на фондовому ринку.

33. Управління економічною безпекою комерційного банку.

34. Фінансовий моніторинг як складова управління економічної безпеки банку.

35. Моніторинг стану системи економічної безпеки суб'єкту господарювання.

36. Управління проблемними кредитами в системі фінансово-економічної безпеки банківських установ.

37. Організація забезпечення безпеки кредитної діяльності банку.

38. Організація та управління системою забезпечення безпеки діяльності банківських установ в Україні.

39. Організація комплексної системи безпеки при кредитуванні банками юридичних та фізичних осіб в Україні.

40. Організація системи економічної безпеки банківської установи.

41. Технології забезпечення захисту банківської таємниці.

42. Організація інформаційного забезпечення діяльності комерційних банків.

43. Організація системи забезпечення інформаційної безпеки підприємства.

44. Інформаційно-технологічне забезпечення функціонування системи фінансово-економічної безпеки підприємств.

45. Інформаційно-аналітичне забезпечення безпеки зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
46. Організація інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності системи економічної безпеки підприємства.
47. Інформаційно-аналітичне забезпечення фінансово-економічної безпеки діяльності підприємства.
48. Інноваційний розвиток системи економічної безпеки суб'єктів господарювання.
49. Оцінка рівня економічної безпеки підприємства.
50. Технології забезпечення надійності персоналу в системі управління фінансово-економічною безпекою підприємства.
51. Організація майнової безпеки суб'єктів господарювання.
52. Управління системою економічної безпеки суб'єктів господарювання.
53. Економічна безпека суб'єктів господарської діяльності як складова національної безпеки держави.
54. Організаційне забезпечення функціонування системи економічної безпеки суб'єктів господарювання.
55. Організація протидії ризикам в системі економічної безпеки суб'єктів господарювання.
56. Управління ризиками в системі економічної безпеки фінансових установ в Україні.
57. Технології забезпечення кадрової безпеки та надійності персоналу на підприємстві.
58. Організація системи забезпечення кадрової безпеки на підприємстві.
59. Організація системи протидії тероризму на повітряному транспорті як складової економічної безпеки авіакомпанії.
60. Управління системою забезпечення особистої безпеки керівників організацій.
61. Забезпечення економічної безпеки підприємства шляхом управління знаннями персоналу.
62. Управління системою корпоративної безпеки.
63. Організація системи корпоративної безпеки суб'єктів господарювання в Україні.
64. Стратегічне планування діяльності системи економічної безпеки підприємства.
65. Організація стратегічного управління системою економічної безпеки на підприємстві.

- 66. Організація системи економічної безпеки акціонерних товариств.
- 67. Фінансовий моніторинг суб'єктів господарювання в Україні.
- 68. Організація системи національної безпеки України.
- 69. Управління ризиками в системі безпекоорієнтованого менеджменту підприємства.
- 70. Математичне забезпечення фінансово-економічної безпеки підприємства.

6 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

6.1 Загальні вимоги

Пояснювальна записка друкується засобами комп'ютерної техніки на аркушах білого паперу формату А4 (210 х 297 мм) відповідно до таких параметрів:

- шрифт Times New Roman, кегль 14;
- поля на сторінці: праве – 1,5 см, ліве – 3 см, верхнє – 2,5 та нижнє – 2 см;
- абзацний відступ 5 друкованих знаків (1,25 см);
- міжрядковий інтервал – 1,5;
- для формул: верхні та нижні індекси, а також показники степеня, в усьому тексті мають бути однакового розміру, але меншими за букву чи символ, якого вони стосуються.

Шрифт друку має бути чітким, стрічка – чорного кольору, середньої жирності. Щільність тексту має бути однаковою.

Вписувати в текст окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту має бути наближеною до щільності основного тексту.

Друкарські помилки, описки та графічні неточності, які виявилися в процесі написання роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту машинним або ручним способом.

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні імена наводять мовою оригіналу. Можна трансліювати власні імена та наводити назви організацій у перекладі мовою роботи з доданням (при першому згадуванні) оригінальної назви.

Розділи та підрозділи пояснювальної записки повинні мати заголовки. Пункти та підпункти можуть мати заголовки.

Заголовки структурних частин РЕФЕРАТ, ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ, ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ і заголовки розділів друкують великими літерами напівжирним шрифтом та розміщують по центру рядка без крапки наприкінці, не підкреслюючи. Всі структурні частини мають починатися з нової сторінки.

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів розміщуються з абзацним відступом та виконуються малими літерами (крім першої літери) не підкреслюючи, без крапки наприкінці.

Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Переноси слів в заголовках розділу та у тексті пояснювальної записки не допускаються.

Відстань між заголовками й попереднім та наступним текстом – два рядки.

Відстань між основами рядків заголовка, а також між двома заголовками приймають такою, як у тексті. Не можна розміщувати назви підрозділів, пунктів або підпунктів в нижній частині сторінки, якщо після назви буде розміщений лише один рядок тексту.

Наприклад:

2 АНАЛІЗ ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНИХ ПОКАЗНИКІВ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ДЖЕРЕЛ ІНВЕСТИЦІЙ ПП «СІГМА»

2.1 Основні результати діяльності підприємства

(пустий рядок)

(пустий рядок)

ПП «Сігма» належить до числа підприємств з проєктування та виробництва...

(пустий рядок)

(пустий рядок)

2.2 Склад і методи оцінки основного капіталу

(пустий рядок)

(пустий рядок)

У даному розділі здійснено аналіз....

6.2 Нумерація сторінок

Сторінки слід нумерувати арабськими цифрами, дотримуючись наскрізної нумерації стосовно всього тексту пояснювальної записки. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки наприкінці, шрифт Times New Roman, 14 кегель.

Першою сторінкою пояснювальної записки є титульний аркуш, другою – аркуш завдання. Титульний аркуш та аркуш завдання оформлюються на бланках встановленого зразку. До загальної нумерації включаються всі аркуші, починаючи з титульного, але номери сторінок починають ставити лише з аркушу «СКОРОЧЕННЯ ТА УМОВНІ ПОЗНАКИ» (за наявності) або «ВСТУП».

Аркуш завдання до кваліфікаційних робіт в загальній нумерації сторінок враховується як одна сторінка.

Рисунки і таблиці, розташовані на окремих сторінках, включають у загальну нумерацію сторінок.

6.3 Нумерація розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів

Кожен структурний елемент пояснювальної записки необхідно починати з нового аркуша. Текст розділу має поділятися на підрозділи та, у разі необхідності, на пункти та підпункти.

Структурні елементи «РЕФЕРАТ», «ЗМІСТ», «СКОРОЧЕННЯ ТА УМОВНІ ПОЗНАКИ», «ВСТУП», «ВИСНОВКИ», «ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ» не нумерують, а їх назви є заголовками структурних елементів.

Розділи нумеруються арабськими цифрами послідовно у межах всієї пояснювальної записки. Після номера розділу крапку не ставлять.

Підрозділи нумерують арабськими цифрами у межах кожного розділу. Кожен підрозділ має номер розділу та свій порядковий номер, відокремлений крапкою. Наприклад, номер 3.2 означає другий підрозділ третього розділу.

Пункти нумерують арабськими цифрами у межах підрозділу. Наприклад: 3.2.4 – четвертий пункт підрозділу 3.2. Текст кожного підрозділу та пункту починається з абзацного відступу.

6.4 Умовні літерні позначення в тексті

У тексті роботи потрібно використовувати основні, похідні чи позасистемні одиниці фізичних величин Міжнародної системи одиниць (SI).

У позначеннях одиниць фізичних величин крапку як знак скорочення не ставлять (крім випадків скорочення слів, які входять до найменування одиниці, але самі не є найменуванням одиниць).

Між останньою цифрою та позначенням одиниці слід залишати проміжок (за винятком позначень одиниць плоского кута – кутових градусів, кутових хвилин і секунд, які пишуть безпосередньо біля числа вгорі), наприклад: «760 мм. рт. ст.; 20 °C; 45 %; 20015'45; 30,750». Для цього слід використовувати нерозривний пробіл («Ctrl+ Shift+Пробіл»).

6.5 Числа і знаки в тексті

Однозначні числа у непрямому відмінку рекомендується писати в літерній, а не в цифровій формі (наприклад: одного, двох). Якщо однозначні цілі числа стоять в рядку з дво- та багатозначними, то їх наводять у цифровій формі.

Багатозначні числа в цифровій формі, починаючи з 4-значних, розділяють пропусками на групи справа наліво (по три цифри). Не розбивають на групи цифри в числах, які позначають номер, у марках машин і механізмів, у позначеннях нормативних документів (стандарти, технічні умови тощо).

Великі круглі числа (тисячі, мільйони, мільярди) рекомендується писати у вигляді цифр зі скороченням тис., млн., млрд., наприклад: 12 млн., 20 млрд.

У числах з десятинними дробами ціле число відділяють від дробу комою, а не крапкою. Прості дроби рекомендується писати через косу риску, наприклад, 1/5, 2/3.

Якщо в тексті наводяться граничні величини, то між ними бажано ставити три крапки, або використовувати прийменники «від» і «до», наприклад, шириною 3...5 мм; шириною від 3 до 5 мм.

Значення величин з граничними відхиленнями рекомендується писати в дужках і позначення одиниць вказувати після дужок, або проставляти позначення одиниць після числового значення величини та після її граничного відхилення, наприклад, (50,0±0,1) км, або 50,0 км ± 0,1 км.

Якщо один за одним ідуть два порядкових числівника, які розділяються комою або сполучником, відмінникові закінчення пишуть у кожного з них,

наприклад, 1-й, 2-й рядки. У випадку більшої кількості порядкових числівників відмінникові закінчення пишуть тільки у останнього числівника, наприклад, 8, 10, 11, 16-й сектори.

Складний прикметник, першою частиною якого є числівник, а другою – одиниця фізичної величини, слід писати так: 7-літровий, 15%-й розчин, 20%-го розчину.

Відмінникове закінчення в порядкових числівниках, позначених арабськими цифрами, має бути однолітерним, якщо останній літері числівника передує голосна (5-й, 20-е), і дволітерним, якщо останній літері числівника передує приголосна (5-го, 20-му).

Математичні позначення $=$, $<$, $>$, $\approx$ та інші використовують тільки у формулах, в тексті їх належить передавати словами: дорівнює, менше, більше, приблизно.

6.6 Іноземні імена і назви

Прізвища, назви установ, організацій, фірм та інші власні імена наводять мовою оригіналу. Можна трансліювати власні імена та наводити назви організацій у перекладі мовою роботи з доданням (при першому згадуванні) оригінальної назви.

Назви фірм, компаній, установ пишуть у лапках (за винятком назв, які є літерною аббревіатурою).

6.7 Рисунки

Усі ілюстрації роботи, що включені безпосередньо до тексту пояснювальної записки (схеми, креслення, фотографії), називаються рисунками. Їх слід розмішувати у записці безпосередньо після тексту, в якому на них посилаються вперше, або на наступній сторінці. Вище та нижче рисунку з назвою потрібно залишити по одному вільному (пустому) рядку. На всі ілюстрації мають бути посилання.

Рисунки мають порядкові номери. Нумерація ведеться у межах розділу арабськими цифрами. Номер рисунка складається з номера розділу та порядкового номера рисунка в розділі, відокремлених крапкою. Номер супроводжують словом «Рисунок» та розташовують безпосередньо під рисунком (по центру або з абзацного відступу, але одноманітно по всьому тексту). Підпис «Рисунок 3.1» означає перший рисунок третього розділу.

Рисунок повинен мати назву, а у разі необхідності, пояснюючі дані. Назву розташовують після надпису «Рисунок...» та виконують маленькими літерами (крім першої прописної), пояснювальні дані – під рисунком (у цьому випадку номер рисунка розташовують нижче пояснювальних даних). Наприклад, «Рисунок 3.1 – Схема розміщення...».

Наприклад:

«Якщо всі параметри в (6.1) володіють «розмитістю», тобто їх точне плановане значення невідоме, тоді як вихідні дані доречно використовувати так звані трикутні нечіткі числа з функцією приналежності наступного вигляду (рисунок 6.1).

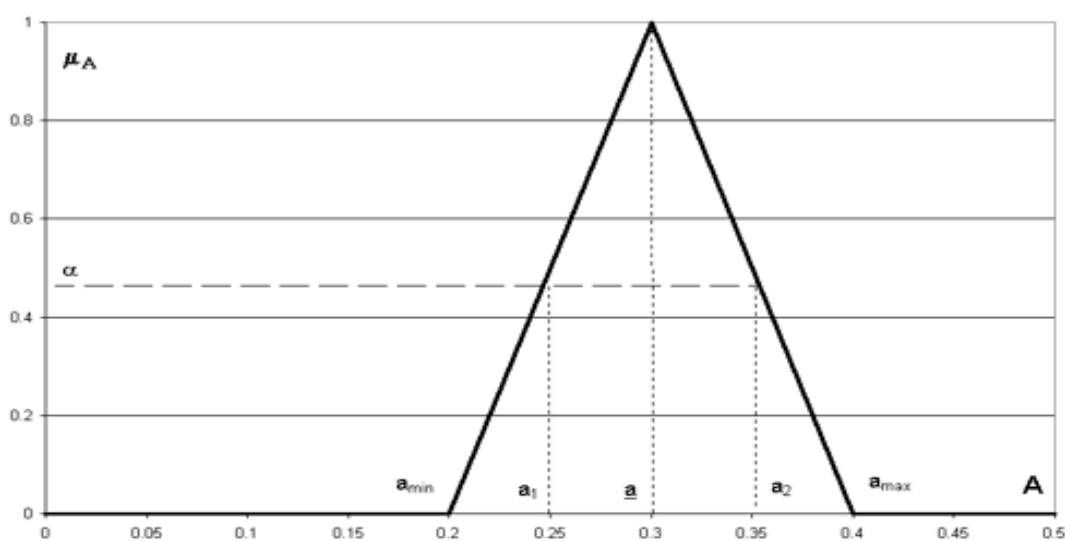


Рисунок 6.1 – Функція приналежності трикутного нечіткого числа A

Ці числа моделюють вислів наступного вигляду: «параметр A приблизно рівний і однозначно знаходиться в діапазоні $[a_{min}, a_{max}]$ ».

Якщо рисунок не вміщується на одній сторінці, можна перенести його на іншу, при цьому назву рисунка вказують на першій сторінці, пояснюючі дані – на кожній сторінці, та під ними вказують: «Рисунок..., аркуш...». Посилаючись на рисунок, вказують слово «Рисунок» з його номером. Наприклад: на першій сторінці – «Рисунок 3.1 – Схема розміщення», на другій сторінці – «Рисунок 3.1, аркуш 2», на третій сторінці – «Рисунок 3.1, аркуш 3».

Якщо ілюстрації створені не автором роботи, необхідно, представляючи їх в роботі, дотримуватися вимог діючого законодавства про авторські права.

Якщо робота містить тільки одну ілюстрацію, її нумерують відповідно до вимог.

6.8 Таблиці

Статистичні та інші дані можуть надаватися у вигляді таблиць.

Таблиці повинні мати порядкові номери. Нумерація ведеться у межах розділу арабськими цифрами. Номер таблиці має складатися з номера розділу та порядкового номера таблиці в розділі, відокремлених крапкою, наприклад, «Таблиця 2.1 – Динаміка показників...», тобто перша таблиця другого розділу. Якщо в тексті одна таблиця, її нумерують відповідно до вимог.

Номер супроводжують словом «Таблиця» та розташовують над лівим верхнім кутом таблиці з абзацного відступу, без підкреслення. Слово «Таблиця» пишуть маленькими літерами (крім першої літери). Заголовок таблиці виконують маленькими літерами (крім першої літери) та розташовують над таблицею праворуч від надпису «Таблиця...». Заголовок таблиці повинен бути стислим та відбивати зміст таблиці. Наприклад:

Таблиця 6.1 – Розрахунок показників платоспроможності підприємства

Показник	Алгоритм розрахунку	Нормативне значення	Розрахунок		
			2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1. Коефіцієнт платоспроможності (автономії)					
2. Коефіцієнт забезпеченості власним оборотним капіталом					
3. Коефіцієнт маневреності власного капіталу					

У таблицях дозволяється використовувати розмір шрифту 12 пт, міжрядковий інтервал – 1,0.

Заголовки колонок таблиці друкують з великих літер, а підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, які мають самостійне значення, пишуть з великої літери. Наприкінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки колонок вказують в однині.

При перенесенні таблиці на наступний аркуш титульний рядок таблиці повторюють та пишуть з абзацного відступу над нею «Продовження таблиці...» із зазначенням номера. При поділі таблиці на частини можна її титульний рядок замінити номерами колонок. При цьому нумерують арабськими цифрами й колонки першої частини таблиці. Наприклад:

Продовження таблиці 6.1

1	2	3	4	5	6

Таблицю слід розмішувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. Вище та нижче таблиці потрібно залишити по одному вільному (пустому) рядку. На всі таблиці мають бути посилання в тексті.

6.9 Переліки

Переліки (за потреби) подають у розділах, підрозділах, пунктах, підпунктах. Перед переліком ставлять двокрапку (крім пояснювальних переліків на рисунках).

Якщо подають переліки одного рівня підпорядкованості, на які у тексті немає посилань, то перед кожним із переліків ставлять знак «тире».

Перед кожною позицією складної підпорядкованості переліку слід ставити маленьку літеру української абетки з дужкою. Для подальшої деталізації переліку слід використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації), далі – через знаки «тире» (третій рівень деталізації).

Наприклад:

«Трудові ресурси поділяються на такі групи:

а) промислово-виробничий персонал:

1) робочі:

- _____;
- _____;

2) керівники:

- _____;
- _____;

б) непромисловий персонал».

Текст кожної позиції переліку треба починати з малої літери з абзацного відступу відносно попереднього рівня підпорядкованості.

6.10 Примітки

Примітки розміщують у роботі за необхідності пояснення змісту тексту, таблиці або ілюстрації.

Примітки розміщують безпосередньо після тексту, таблиці, ілюстрації, до яких вони відносяться.

Одну примітку не нумерують.

Слово «Примітка» друкують з великої літери з абзацного відступу, не підкреслюють, після слова «Примітка» ставлять крапку та з великої літери в тому ж рядку наводять текст примітки.

Приклад

Примітка. _____

Декілька приміток нумерують послідовно арабськими цифрами з крапкою. Після слова «Примітки» ставлять двокрапку та з нового рядка з абзацу після номеру примітки з великої літери наводять текст примітки.

Приклад

Примітки:

1. _____

2. _____

6.11 Формули та рівняння

Формули розміщують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка. Вище та нижче кожної формули потрібно залишити по одному вільному (пустому) рядку.

Формули в роботі (за винятком формул, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу.

Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу. Номер формули чи рівняння друкують на їх рівні праворуч у крайньому положенні в круглих дужках. У багаторядкових формулах або рівняннях їхній номер проставляють на рівні останнього рядка. Нумерують лише ті формули, на які є посилання в тексті.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, слід проводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі.

Пояснення значень кожного символу та числового коефіцієнту слід подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають без абзацного відступу словом «де» без двокрапки. Наприклад:

«...питома вага окремих елементів витрат у загальній їх сумі розраховується за формулою:

$$П = \frac{В}{З} \cdot 100, \quad (6.1)$$

де $П$ – питома вага окремого елемента витрат у загальній сумі витрат, %;

$В$ – сума витрат за окремим елементом, грн;

$З$ – загальна сума витрат, грн.».

Переносити формули на наступний рядок допускається тільки на знаках операцій, що виконуються, при цьому знак операції на початку наступного рядка повторюють. При перенесенні формули на знаку операції множення використовують знак «х».

Якщо в роботі тільки одна формула або рівняння, їх нумерують відповідно до вимог.

Формули, які йдуть одна за одною та не розділені текстом, відокремлюють комою. Наприклад,

$$f_1(x, y) = S_1, \quad S_1 \leq S_{1\max}, \quad (6.2)$$

$$f_2(x, y) = S_2, \quad S_2 \leq S_{2\max}. \quad (6.3)$$

6.12 Посилання

Посилання в тексті на джерела слід вказувати порядковим номером за переліком посилань, відокремленим двома квадратними дужками, наприклад, «... у роботах [1-7] ...».

При посиланнях на розділи, підрозділи, пункти, підпункти, таблиці, формули, рівняння, додатки вказують їх номери.

При посиланнях слід використовувати один з нижчезазначених варіантів, але одноманітно по всьому тексту (таблиця 6.2).

Таблиця 6.2 – Приклади посилань у тексті

Посилання без скорочення	Посилання зі скороченням
1	2
<i>на розділи, підрозділи, пункти, підпункти</i>	
... у розділі 3 ...	... у розд. 3 ...
... у підрозділі 1.1 ...	... у підрозд. 1.1 ...
... у пункті 1.1.2 ...	... у п. 1.1.2. ...
... у підпункті 1.3.1 ...	... у пп. 1.3.1. ...
-	... див. 2.1 ...
... за 3.3.4 ...	-
... відповідно до 2.3.4.1 ...	-
<i>на таблиці</i>	
... в таблиці 3.2 ...	... в табл. 3.2 ...
... відповідно до таблиці 3.2 ...	... відповідно до табл. 3.2 ...
... (таблиця 3.2) ...	... (табл. 3.2) ...
-	... (див. табл. 3.2) ...
<i>на рисунки</i>	
... на рисунку 1.3 ...	... на рис. 1.3 ...
... згідно з рисунком 1.3 ...	... згідно з рис. 1.3 ...
... (рисунок 1.3) ...	... (див. рис. 1.3) ...
-	... (див. табл. 3.2) ...
<i>на математичні формули, рівняння</i>	
... за формулою (3.1) ...	-
... згідно з формулою (3.1) ...	-
... у рівняннях (1.23)-(1.25) ...	-
<i>на додатки (таблиці, рисунки, математичні формули, рівняння у додатках)</i>	
... у додатку А ...	-
... в таблиці А.2 ...	... в табл. А.2 ...
... відповідно до таблиці А.2 ...	... відповідно до табл. А.2 ...
... (таблиця А.2) ...	... (табл. А.2) ...
-	... (див. табл. А.2) ...
... на рисунку Б.3 ...	... на рис. Б.3 ...
... згідно з рисунком Б.3 ...	... згідно з рис. Б.3 ...
... (рисунок Б.3) ...	... (рис. Б.3) ...
-	... (див. табл. Б.2) ...
... згідно з формулою (Б.1) ...	-

6.13 Скорочення в тексті

Скорочують слова, які стоять перед цифрою і позначають посилання на той чи інший елемент у тексті:

том – т.	видання – вид.	додаток – дод.	пункт – п.
випуск – вип.	розділ – розд.	таблиця – табл.	сторінка – с.
глава – гл.	частина – ч.	номер – №	рисунок – рис.

Скорочують пояснювальні слова і словосполучення: та інше – та ін.; дивись – див.; порівняй – пор. Але ці ж слова всередині речення не скорочують.

Неприпустимі скорочення слів (окрім довідників): наприклад – напр.; так званий – так зв.; формула – ф-ла; діаметр – діам.; рівняння – рівн.

У тексті, включаючи таблиці та ілюстрації, можна використовувати тільки скорочення слів та словосполучень, встановлених правилами орфографії та нормативними документами (стандартом). Інші способи скорочення не припускаються.

6.14 Перелік джерел посилання

Перелік джерел, на які посилаються в основній частині роботи, має бути наведений наприкінці тексту роботи, після структурного елементу «ВИСНОВКИ», починаючи з нової сторінки. У відповідних місцях тексту мають бути посилання. Бібліографічний опис у переліку джерел посилання наводять в порядку, в якому вони вперше згадуються в тексті. Порядкові номери описів у переліку є посиланнями в тексті (номерні посилання). Бібліографічні описи посилань у переліку наводять відповідно до діючих стандартів з бібліотечної та видавничої справи і оформлюються згідно з [3].

6.15 Додатки

Кожен додаток починається з нової сторінки. Посередині рядка друкується слово «ДОДАТОК». Додатки позначають послідовно великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Наприклад: «ДОДАТОК А». Кожен додаток повинен мати змістовний заголовок, надрукований на наступному рядку під словом «ДОДАТОК...», маленькими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Додатки входять до загальної нумерації сторінок.

За потреби текст додатка можна поділити на розділи, підрозділи, пункти та підпункти, які слід нумерувати в межах кожного додатка. При цьому перед кожним номером вказують літеру додатка та ставлять крапку, наприклад: А.2 – другий розділ додатка А; Б.3.1 – підрозділ 3.1 додатка Б.

За наявності в тексті додатка ілюстрацій, таблиць або формул, їх слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад: рисунок Д.5, таблиця К.3. Якщо в додатку одна ілюстрація, одна таблиця, одна формула, одне рівняння, їх нумерують, наприклад, рисунок А.1, таблиця А.1, формула (В.1). При

посиланнях у тексті додатка на ілюстрації, таблиці, формули, рівняння рекомендується писати: «... на рисунку А.2...», «... в таблиці Б.3 ...» або «... в табл. Б.3 ...», «... за формулою (В.1) ...», «... в рівнянні (Д.2) ...».

Джерела, які використовуються тільки в тексті додатка, мають розглядатися незалежно від згадуваних в основній частині роботи, і повинні бути перелічені наприкінці кожного додатка в переліку посилань. Правила складання переліку посилань мають бути аналогічними прийнятим в основній частині роботи. Якщо в роботі як додаток використовується документ, який має самостійне значення і оформляється згідно з вимогами до документу даного виду, його копію розміщують у роботі без змін в оригіналі.

Перед копією документа розміщують аркуш, на якому посередині друкують слово «ДОДАТОК__» і його назву, у правому верхньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок роботи.

6.16 Оформлення супровідних документів

Крім друкованого варіанту кваліфікаційної роботи, до екзаменаційної комісії подаються такі супровідні документи:

- відгук керівника (приклад наведено у додатку І);
- рецензія (приклад наведено у додатку К);
- заява щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи та можливості її оприлюднення в репозиторії «ElAr KhNURE» (приклад оформлення наведено у додатку Л);
- експертний висновок про результати перевірки кваліфікаційної роботи на наявність/відсутність академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування (форму наведено у додатку М).
- наклейки на кваліфікаційну роботу (приклад наведено у додатку Н).

ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ

1. Положення про кваліфікаційну роботу здобувача вищої освіти на другому (магістерському) рівні. URL: https://nure.ua/wp-content/uploads/Main_Docs_NURE/143-vid-06.05.2021-pro-vvedennja-v-dijurishennja-vchenoi-radi-universitetu.pdf
2. ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. [На заміну ДСТУ 3008-95; чинний від 2017-07-01]. Вид. офіц. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 26 с. (Інформація та документація).
3. ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. [Уведено вперше; чинний від 2016-07-01]. Вид. офіц. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с. (Інформація та документація).
4. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті радіоелектроніки. URL: https://nure.ua/wp-content/uploads/2025/47_05.02.2025.pdf
5. Положення про академічну доброчесність у Харківському національному університеті радіоелектроніки. URL: https://nure.ua/wp-content/uploads/2025/polozhennia_z_akademichnoi_dobrochesnosti.pdf
6. Положення про протидію академічному плагіату у Харківському національному університеті радіоелектроніки. URL: https://nure.ua/wp-content/uploads/Main_Docs_NURE/386_31.12.2024.pdf
7. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти освітніх ступенів бакалавра та магістра у Харківському національному університеті радіоелектроніки. URL: https://nure.ua/wp-content/uploads/Main_Docs_NURE/nakaz-ta-polozhennya-pro-poryadok-stvorennja-ta-organizatsiyu-roboti-ekzamenatsiynih-komisiy....pdf

ДОДАТОК А
Приклад бланку титульного аркуша кваліфікаційної роботи

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

Факультет інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту
(повна назва)
Кафедра економічної кібернетики та управління економічною безпекою
(повна назва)

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
Пояснювальна записка

рівень вищої освіти другий (магістерський)

Управління інвестиційною діяльністю в системі економічної
безпеки підприємства
(тема)

Виконав:

здобувач 2 року навчання,
групи УФЕБм-24-1

Петро ПЕТРЕНКО

(власне ім'я, прізвище)

Спеціальність 073 Менеджмент

(код і повна назва спеціальності)

Тип програми освітньо-професійна

Освітня програма Управління

фінансово-економічною безпекою

(повна назва освітньої програми)

Керівник доц. Степан СИДОРЕНКО

(посада, власне ім'я, прізвище)

Допускається до захисту

Завідувач кафедри ЕК

(підпис)

Тетяна ПОЛОЗОВА

(власне ім'я, прізвище)

2025 р.

ДОДАТОК Б
Приклад бланку завдання на кваліфікаційну роботу

Харківський національний університет радіоелектроніки

Факультет інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту

Кафедра економічної кібернетики та управління економічною безпекою
(повна назва)

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

Спеціальність 073 Менеджмент
(код і повна назва)

Тип програми освітньо-професійна
(освітньо-професійна або освітньо-наукова)

Освітня програма Управління фінансово-економічною безпекою
(повна назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Зав. кафедри

(підпис)
«10» листопада 2025 р.

ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

здобувачеві Петренку Петру Петровичу
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи Управління інвестиційною діяльністю в системі економічної безпеки підприємства

затверджена наказом по університету від _____ 20__ р. № _____

2. Термін подання здобувачем роботи до екзаменаційної комісії 10 грудня 2025 р.

3. Вихідні дані до роботи Фінансова звітність підприємства, періодичні видання, наукова література, інформаційні ресурси мережі Інтернет

4. Перелік питань, що потрібно опрацювати в роботі _____
Вступ. 1. Теоретичні аспекти управління інвестиційною діяльністю в контексті забезпечення економічної безпеки підприємства. 2. Аналіз техніко-економічних показників діяльності та джерел інвестицій ПП «Сігма». 3. Напрями вдосконалення управління інвестиційною діяльністю в системі економічної безпеки підприємства. Висновки. Перелік джерел посилання. Додаток.

5. Перелік графічного матеріалу із зазначенням креслеників, схем, плакатів, комп'ютерних ілюстрацій (слайдів)

1. Об'єкт, предмет, мета і завдання дослідження. 2. Основні наукові результати дослідження. зміст інвестиційної діяльності. 3. Напрями забезпечення економічної безпеки підприємства. 4. Класифікація найбільш значущих для інвестування ризиків. 5-6. Динаміка основних показників діяльності ПП «Сігма». 7. Показники ефективності проєктів з урахуванням дисконтування. 8. Розрахунок загальної рейтингової оцінки інвестиційних проєктів ПП «Сігма». 9. Напрями підвищення ефективності управління інвестиційною діяльністю ПП «Сігма». 10. Структурно-логічна схема результатів дослідження.

6. Консультанти розділів роботи (п.6 включається до завдання за наявності консультантів згідно з наказом, зазначеним у п.1)

Найменування розділу	Консультант (посада, прізвище, ім'я, по батькові)	Позначка консультанта про виконання розділу	
		підпис	дата

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№	Назва етапів роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1	Виконання першого розділу роботи	10.11.2025-15.11.2025	виконано
2	Виконання другого розділу роботи	16.11.2025-20.11.2025	виконано
3	Виконання третього розділу роботи	21.11.2025-30.11.2025	виконано
4	Оформлення роботи	01.12.2025-02.12.2025	виконано
5	Перевірка роботи на плагіат	03.12.2025-05.12.2025	виконано
6	Підготовка доповіді та ілюстративного матеріалу	06.12.2025-07.12.2025	виконано
7	Рецензування роботи	08.12.2025-09.12. 2025	виконано
8	Подання роботи до екзаменаційної комісії	10.12.2025	виконано

Дата видачі завдання 10 листопада 2025 р.

Здобувач _____
(підпис)

Керівник роботи _____ доц. Степан СИДОРЕНКО
(підпис) (посада, власне ім'я, прізвище)

Відповідальний за нормоконтроль _____ доц. Ірина ТРОХИМЕНКО
(підпис) (посада, власне ім'я, прізвище)

ДОДАТОК В
Приклад складання реферату

РЕФЕРАТ

Кваліфікаційна робота: 90 с., 11 табл., 6 рис., 53 джерела, 1 додаток.

ІНВЕСТИЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ, УПРАВЛІННЯ, СИСТЕМА,
ЕКОНОМІЧНА БЕЗПЕКА, ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ПРОЄКТ, ЕФЕКТИВНІСТЬ.

Об'єкт дослідження – інвестиційна діяльність підприємства.

Мета дослідження – аналіз теоретичних підходів та розробка практичних рекомендацій щодо удосконалення управління інвестиційною діяльністю в системі економічної безпеки підприємства.

Розглянуто теоретичні аспекти управління інвестиційною діяльністю в контексті забезпечення економічної безпеки підприємства. Розкрито поняття інвестиційної діяльності та її взаємозв'язок з економічною безпекою підприємства. Проаналізовано методи управління ризиками інвестиційної діяльності в контексті забезпечення економічної безпеки підприємства. Здійснено аналіз техніко-економічних показників діяльності та джерел інвестицій ПП «Сігма». Проаналізовано склад і методи оцінки основного капіталу. Розглянуто прямі інвестиції як засіб відтворення основного капіталу підприємства. Запропоновано напрями вдосконалення управління інвестиційною діяльністю ПП «Сігма» в системі економічної безпеки. Запропоновано методичний підхід до оцінки ефективності інвестиційних проєктів з метою забезпечення безпеки інвестиційної діяльності підприємства. Наведено структурно-логічну схему результатів дослідження.

ДОДАТОК Г
Приклад оформлення змісту

ЗМІСТ

Вступ.....	6
1 Теоретичні аспекти управління інвестиційною діяльністю в контексті забезпечення економічної безпеки підприємства.....	9
1.1 Поняття інвестиційної діяльності та її взаємозв'язок з економічною безпекою підприємства.....	9
1.2 Ризики в інвестиційній діяльності підприємства	17
1.3 Методи управління ризиками інвестиційної діяльності в контексті забезпечення економічної безпеки підприємства.....	23
Висновки до першого розділу.....	29
2 Аналіз техніко-економічних показників діяльності та джерел інвестицій ПП «Сігма».....	31
2.1 Основні результати діяльності підприємства.....	31
2.2 Склад і методи оцінки основного капіталу.....	36
2.3 Прямі інвестиції як засіб відтворення основного капіталу підприємства.....	42
Висновки до другого розділу.....	48
3 Напрями вдосконалення управління інвестиційною діяльністю в системі економічної безпеки підприємства.....	49
3.1 Напрями економічного обґрунтування інвестицій на підприємстві.....	49
3.2 Методичний підхід до оцінки ефективності інвестиційних проєктів з метою забезпечення безпеки інвестиційної діяльності підприємства.....	52
3.3 Напрями вдосконалення управління інвестиційною діяльністю ПП «Сігма» в контексті економічної безпеки.....	70
3.4 Структурно-логічна схема результатів дослідження.....	76
Висновки до третього розділу.....	78
Висновки.....	80
Перелік джерел посилання.....	84
Додаток А Копії публікацій.....	91

ДОДАТОК Д
Приклад оформлення скорочень та умовних познач

СКОРОЧЕННЯ ТА УМОВНІ ПОЗНАКИ

БД – база даних;

ЕБ – економічна безпека;

ІДП – інвестиційна діяльність підприємства;

КФУ – ключові фактори успіху;

ОЗ – основні засоби;

СГД – суб’єкт господарської діяльності;

СЕБП – система економічної безпеки підприємства;

ТМ – торгова марка;

СІ – competitive intelligence.

ДОДАТОК Е

Приклад структурно-логічної схеми результатів дослідження



Рисунок Е.1 – Структурно-логічна схема результатів дослідження

ДОДАТОК Ж

Приклад оформлення переліку джерел посилання

Таблиця Ж.1 – Приклад оформлення переліку джерел посилання

Характеристика джерела	Приклад оформлення
1	2
Книги: Один автор	1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право: конспект лекцій. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.): монографія. Запоріжжя: ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика: навч.-метод. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія: монографія. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство: навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ: ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника: навч. посіб. Київ: Талком, 2016. 340 с.
Два автори	1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади: монографія. Харків: Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою: навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси: конспект лекцій. Запоріжжя: ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією: навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах: навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2015. 312 с. 2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2016. 206 с. 3. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності: монографія. Харків: ХНПУ, 2015. 338 с. 4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2015. 476 с.

Продовження таблиці Ж.1

1	2
Чотири і більше авторів	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін.; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ: ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Бікулов Д. Т, Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 360 с. 3. Операційне числення: навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 88 с. 4. Основи охорони праці: підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ: ЦУЛ, 2016. 264 с. 5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання: монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія: навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ: ЦУЛ, 2016. 232 с. 3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності: навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ: ЦУЛ, 2015. 560 с.
Без автора	1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016): ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя: ЗНУ, 2016. 330 с. 2. Криміналістика: конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ: ЦУЛ, 2016. 320 с. 3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні: монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя: КСК-Альянс, 2017. 172 с. 4. Міжнародні економічні відносини: навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса: ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ: ЦУЛ, 2017. 176 с. 6. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем: монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків: Право, 2016. 488 с. 7. Адміністративно-правова освіта у персоналіях: довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ: Ін Юре, 2015. 352 с. 8. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 216 с. 9. Країни пострадянського простору: виклики модернізації: зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ: Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с. 10. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агєєва. Київ: Смолоскип, 2016. 904 с.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ: САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Правова система України: історія, стан та перспективи: у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків: Право, 2009. Т. 2: Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.

Продовження таблиці Ж.1

1	2
Автореферати дисертацій	1. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики: автореф. дис. ... канд. політ. наук: 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.
Дисертації	1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII – початок XX ст.): дис. ... канд. іст. наук: 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с. 2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл: дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с. 3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства: дис. ... д-ра екон. наук: 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України: офіц. текст. Київ: КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i> . 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10-22. 3. Повітряний кодекс України: Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i> . 2011. № 48-49. Ст. 536. 4. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). 5. Деякі питання стипендіального забезпечення: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i> . 2017. № 4. С. 530-543. 6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки: Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i> . 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації: наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i> . 2017. № 20. С. 136-141. 8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця: затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i> . 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15-16.
Архівні документи	1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71. 2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8-12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1-3. 3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i> . Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1-7.
Патенти	1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.

Продовження таблиці Ж.1

1	2
Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль: Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1)
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ: Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області: кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін.; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.

ДОДАТОК И

Приклад відгуку керівника кваліфікаційної роботи

ВІДГУК

на кваліфікаційну роботу здобувача групи УФЕБм-24-1

Петренка Петра Петровича

на тему «Управління інвестиційною діяльністю в системі економічної безпеки підприємства»

Розвиток суспільства і забезпечення добробуту його членів значною мірою залежать від безпеки їх діяльності та умов, за яких ця безпека досягається. Найважливішою складовою безпеки є економічна безпека, у тому числі інвестиційна, яка невід’ємна від економічної ефективності функціонування господарських об’єктів, економічної незалежності, стабільності та соціальної захищеності. З одного боку, загальна безпека країни та її членів тісно пов’язана з економічною безпекою. Економічна безпека країн або їх частин може бути гарантована лише за умови вжиття заходів щодо їх захисту від зовнішніх і внутрішніх загроз. Водночас убезпечити країну та її членів від різноманітних загроз неможливо без збільшення економічного потенціалу країни. Це обумовлює актуальність обраної теми роботи.

Представлена робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, переліку джерел посилання, додатку.

У першому розділі роботи розглянуто теоретичні аспекти управління інвестиційною діяльністю в контексті забезпечення економічної безпеки підприємства; розкрито поняття інвестиційної діяльності та її взаємозв’язок з економічною безпекою підприємства; проаналізовано методи управління ризиками інвестиційної діяльності в контексті забезпечення економічної безпеки підприємства. У другому розділі роботи здійснено аналіз техніко-економічних показників діяльності та джерел інвестицій ПП «Сігма»; проаналізовано склад і методи оцінки основного капіталу; розглянуто прямі інвестиції як засіб відтворення основного капіталу підприємства. У третьому розділі роботи запропоновано напрями вдосконалення управління інвестиційною діяльністю ПП «Сігма» в контексті економічної безпеки; запропоновано методичний підхід до оцінки ефективності інвестиційних проєктів з метою забезпечення безпеки інвестиційної діяльності підприємства.

Практична значущість отриманих результатів полягає у тому, що запропонований методичний підхід може бути використаний на промислових підприємствах, у комерційних банках, інвестиційних компаніях та інших суб’єктах інвестиційної діяльності.

Результати досліджень опубліковано у 2 наукових працях, у тому числі 1 статті у колективній монографії і 1 тезах конференції.

Під час виконання роботи здобувач проявив уміння працювати з науковою літературою, грамотно узагальнювати матеріал. Робота виконана в межах запланованого графіку, представлена вчасно та оформлена відповідно до вимог. Завдання на роботу виконано у повному обсязі.

У кваліфікаційній роботі не виявлено порушень академічної доброчесності (академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування).

Кваліфікаційна робота рекомендується до захисту за спеціальністю 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Управління фінансово-економічною безпекою», а її автор, Петренко П.П., заслуговує на присудження кваліфікації «Магістр менеджменту».

Керівник роботи
кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри економічної кібернетики
та управління економічною безпекою

Степан СИДОРЕНКО

ДОДАТОК К

Приклад рецензії на кваліфікаційну роботу

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу здобувача групи УФЕБм-22-1

Петренка Петра Петровича

на тему «Управління інвестиційною діяльністю в системі економічної безпеки підприємства»

Актуальність даної теми полягає в тому, що специфіка ринкових відносин передбачає багато небезпек для сумлінних підприємців, які змушені постійно діяти в умовах підвищеного ризику. Трансформація економіки на ринкові відносини вимагає від керівників підприємств формулювання не лише ринкових стратегій, а й стратегій безпеки, які повинні включати спеціальні плани захисту економічної безпеки, у тому числі безпеки інвестиційної діяльності. Відповідно, роль підрозділу, відповідального за проведення даної роботи на підприємстві, полягає у виконанні правил дотримання політик безпеки та планів захисту, управління засобами захисту, контроль правильності його роботи, виявлення спроб і фактів порушень та вжиття заходів щодо їх усунення, а також Ослаблення майже будь-якого компонента інфраструктури компанії безпосередньо впливає на її безпеку, тому процес управління компанією тісно пов'язаний із проблемами безпеки.

Представлена робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, переліку джерел посилання, додатку.

У першому розділі роботи розглянуто теоретичні аспекти управління інвестиційною діяльністю в контексті забезпечення економічної безпеки підприємства; розкрито поняття інвестиційної діяльності та її взаємозв'язок з економічною безпекою підприємства; проаналізовано методи управління ризиками інвестиційної діяльності в контексті забезпечення економічної безпеки підприємства. Другий розділ роботи присвячений аналізу техніко-економічних показників діяльності та джерел інвестицій ПП «Сігма». Автором проаналізовано склад і методи оцінки основного капіталу; розглянуто прямі інвестиції як засіб відтворення основного капіталу підприємства. У третьому розділі роботи автором запропоновано напрями вдосконалення управління інвестиційною діяльністю ПП «Сігма» в контексті економічної безпеки; запропоновано методичний підхід до оцінки ефективності інвестиційних проєктів з метою забезпечення безпеки інвестиційної діяльності підприємства; наведено структурно-логічну схему результатів дослідження.

Практична значущість отриманих результатів полягає у тому, що запропонований методичний підхід може бути використаний на промислових підприємствах, у комерційних банках, інвестиційних компаніях та інших суб'єктах інвестиційної діяльності.

Результати досліджень опубліковано у 2 наукових працях, у тому числі 1 статті у колективній монографії та 1 тезах конференції.

Структура роботи має логічний і послідовний характер, тема розкрита повністю. Матеріал викладений на достатньому науковому рівні. Теоретичні розробки підтверджені цифровим матеріалом на прикладі досліджуваного підприємства. Робота оформлена відповідно до вимог.

Проте робота не позбавлена недоліків. У запропонованому автором методичному підході недостатньо уваги приділено врахуванню ризиків, що не дозволяє отримати комплексну інформацію про ефективність інвестиційного проєкту та рівень його економічної безпеки.

Зазначений недолік не знижує теоретичної та практичної цінності проведених досліджень. Кваліфікаційна робота рекомендується до захисту за спеціальністю 073 Менеджмент освітньо-професійної програми «Управління фінансово-економічною безпекою», заслуговує оцінки «відмінно», а її автор, Петренко П.П., – на присвоєння кваліфікації «Магістр менеджменту».

Кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри економічної кібернетики
та управління економічною безпекою
Харківського національного університету
радіоелектроніки

Олена ГУРЕНКО

ДОДАТОК Л

Приклад оформлення заяви щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи та можливості її оприлюднення в репозиторії «ElAr KhNURE»

Завідувачу кафедри

ЕК

(скорочена назва кафедри)

Тетяні ПОЛОЗОВІЙ

(власне ім'я, прізвище)

ЗАЯВА

**щодо самостійності виконання кваліфікаційної роботи та
можливості її оприлюднення в репозиторії «ElAr KhNURE»**

Я, Петренко Петро Петрович,
(прізвище, ім'я, по батькові)

здобувач(ка) гр. УФЕБм-24-1,

другого (магістерського) рівня вищої освіти

кафедри економічної кібернетики та управління економічною безпекою,
(повна назва кафедри)

заявляю: моя кваліфікаційна робота на тему Управління інвестиційною діяльністю в системі економічної безпеки підприємства,
(назва роботи)

що буде подана до екзаменаційної комісії для публічного захисту, виконана самостійно, не містить академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування та може бути оприлюднена в репозиторію «ElAr KhNURE». Всі запозичення з друкованих та електронних джерел мають відповідні посилання.

Я ознайомлений(а) з діючим Положенням про протидію академічному плагіату в Харківському національному університеті радіоелектроніки, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску кваліфікаційної роботи до захисту та застосування дисциплінарних заходів.

10.12.2025

(дата)

(підпис)

ДОДАТОК М

Приклад заповнення експертного висновку про результати перевірки кваліфікаційної роботи на наявність/відсутність академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

про результати перевірки кваліфікаційної роботи на наявність/відсутність академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації, списування

За результатами аналізу звіту, сформованого за допомогою антиплагіатної системи StrikePlagiarism.com
(назва файлу: 2025_М_ЕК_УФЕБм-24-1_Петренко_П_П (скорочений)),

кваліфікаційна робота на тему Управління інвестиційною діяльністю в системі економічної безпеки підприємства

(назва роботи)

автора Петренка Петра Петровича

(прізвище, ім'я, по батькові)

містить академічний плагіат	☐	не містить академічного плагіату	☒
містить фальсифікації	☐	не містить фальсифікації	☒
містить фабрикації	☐	не містить фабрикації	☒
містить списування	☐	не містить списування	☒

(потрібно обрати необхідний варіант відповіді, поставивши позначку «X»)

Дата 10.12.2025

Експерт

(керівник кваліфікаційної роботи)

Експертна комісія у складі:

(протокол кафедри ЕК, дата, №)

(підпис) Степан СИДОРЕНКО
(власне ім'я, прізвище)

(підпис) _____
(власне ім'я, прізвище)

(підпис) _____
(власне ім'я, прізвище)

(підпис) _____
(власне ім'я, прізвище)

ДОДАТОК Н

Приклад оформлення наклею на кваліфікаційну роботу

Харківський національний університет радіоелектроніки

Факультет інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту
Кафедра економічної кібернетики та управління економічною
безпекою

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до кваліфікаційної роботи
магістра

на тему «Управління інвестиційною діяльністю в системі
економічної безпеки підприємства»

Здобувач групи УФЕБм-24-1 Петренко П.П.
Керівник роботи к.е.н., доц. Сидоренко С.С.

Петренко П.П., здобувач групи УФЕБм-24-1

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання кваліфікаційної роботи
для здобувачів
другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 073 Менеджмент
освітньої програми «Управління фінансово-економічною безпекою»
всіх форм навчання

Упорядники: ПОЛОЗОВА Тетяна Василівна
СОКОЛОВА Людмила Василівна
ГРИШКО Світлана Валеріївна
КИРІЙ Валентина Василівна
МУРЗАБУЛАТОВА Олена Вячеславівна
ШЕЙКО Ірина Анатоліївна
СТЕПАНЕНКО Сергій Віталійович
РОМАНЕНКОВ Юрій Олександрович
ПОТІЙ Олександр Олександрович

Відповідальний випусковий Т.В. Полозова
Редактор О.Г. Троценко
Комп'ютерна верстка Л.Ю. Светайло

План 2025 (перше півріччя), поз. 59

Підп. до використання 29.08.2025 Формат pdf. Обсяг даних 0,70 Мб

ХНУРЕ. Україна. 61166, Харків, просп. Науки, 14, E-mail: info@nure.ua

Підготовлено в редакційно-видавничому відділі ХНУРЕ
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК №1409 від 26.06.2003