

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

Факультет інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту

(повна назва)

Кафедра економічної кібернетики та управління економічною безпекою

(повна назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету ІТМ

В.Дорош

Володимир ДОРОШЕНКО

(підпис, ім'я, прізвище)

«29» серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційно-аналітичне забезпечення менеджменту

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти другий (магістерський)

(бакалаврський, магістерський, освітньо-науковий)

спеціальність D3 Менеджмент

(код і повна назва спеціальності)

освітньо-професійна програма

(професійна або наукова)

Менеджмент

(повна назва програми)

Харків – 2025 р.

Розробник(и): О.В. Мурзабулатова, доцент кафедри економічної кібернетики та управління економічною безпекою, к.е.н., доцент
(ініціали, прізвище, посада, науковий ступінь, вчене звання)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри економічної кібернетики та управління економічною безпекою

Протокол від «29» серпня 2025 р. № 1

Завідувач кафедри



(підпис)

Тетяна ПОЛОЗОВА

(ім'я, прізвище)

Гарант освітньо-професійної програми

(підпис)

Світлана ГРИШКО

(ім'я, прізвище)

Схвалено методичною комісією факультету ІТМ

Протокол від «29» серпня 2025 р. № 1

Голова методичної комісії

(підпис)



Аліна ШАФРОНЕНКО

(ім'я, прізвище)

1 ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни*	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС* – 4	Обов'язкова дисципліна професійної та практичної підготовки за освітньою програмою за спеціальністю D3 Менеджмент	
Змістових модулів – 3	Рік підготовки:	
	1-й	1-й
Індивідуальних завдань*: РГЗ та КР – 1	Семестр	
	1-й	1-й
Загальна кількість годин* – 120	Кількість годин	
	120	120
Мова навчання – українська	Навчальні заняття:	
	1) лекції, год.	
	22	
	2) практичні, год.	
	18	
	3) лабораторні, год.	
	-	-
	4) консультації, год.	
	8	
	Самостійна робота, год.	
	72	
	в тому числі: 1) РГЗ та КР, год.	
	4	
	Вид контролю: залік	

Примітка.

* Відомості з навчального плану.

** Структурна одиниця дисципліни (складається із змістових модулів). Рекомендована кількість модулів дорівнює кількості контрольних точок.

2 МЕТА ДИСЦИПЛІНИ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ З ЇЇ ВИВЧЕННЯ

2.1 Мета вивчення дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітичне забезпечення менеджменту» є формування у здобувачів вищої освіти знань і практичних навичок з організації та здійснення інформаційно-аналітичної діяльності у сфері менеджменту, спрямованої на ефективне опрацювання інформаційних ресурсів і підтримку прийняття управлінських рішень.

«Інформаційно-аналітичне забезпечення менеджменту» є обов'язковою дисципліною професійної та практичної підготовки за спеціальністю D3 Менеджмент.

2.2 Результати навчання

За результатом вивчення дисципліни здобувачі повинні:

знати:

- сутність, завдання та принципи інформаційно-аналітичної діяльності в системі менеджменту;
- основи організації інформаційного забезпечення управлінських процесів;
- види, властивості та джерела управлінської інформації;
- методи збору, оброблення, аналізу й інтерпретації управлінської інформації;
- методологічні засади побудови інформаційно-аналітичних систем у менеджменті;
- сучасні інформаційні технології та програмні засоби підтримки управлінських рішень;
- принципи формування аналітичних звітів і підготовки аналітичної продукції для менеджменту;
- методи оцінювання ефективності інформаційно-аналітичного забезпечення управлінської діяльності.

вміти:

- здійснювати пошук, відбір, систематизацію та критичний аналіз управлінської інформації;

- використовувати сучасні інформаційно-аналітичні технології для підтримки прийняття управлінських рішень;
- проводити обробку, аналіз та візуалізацію даних для формування аналітичних звітів;
- застосовувати методи економічного, статистичного та логічного аналізу для оцінювання управлінських ситуацій;
- розробляти інформаційно-аналітичні моделі для вирішення управлінських задач;
- готувати аналітичну інформацію для керівництва підприємства чи організації;
- обґрунтовувати управлінські рішення на основі отриманих аналітичних результатів;
- оцінювати достовірність і повноту інформації, що використовується у процесі прийняття управлінських рішень.

Перелік сформованих компетентностей (відповідно до освітньо-професійної програми):

- загальні:

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

- спеціальні (фахові, предметні):

СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.

СК12. Здатність ініціювати та впроваджувати інноваційно-інвестиційні та фінансові рішення на основі використання сучасних інформаційних технологій в умовах цифрової трансформації та реалізації цілей сталого розвитку

Програмні результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми):

РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

РН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач

2.3 Передумови вивчення дисципліни

Передумовою вивчення дисципліни є раніше здобуті компетентності та результати навчання, що перевіряються під час єдиного фахового вступного випробування зі спеціальності на основі Програми предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02.2022 № 157 «Про затвердження Програми предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування».

Загальна структура предметного тесту передбачає три основних розділи: Менеджмент, Маркетинг, Підприємництво.

Перелік раніше здобутих результатів навчання:

РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

РН4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.

РН5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

РН6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.

РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу

3 ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль I.

Інформаційно-аналітична діяльність: теоретичні аспекти

Тема 1. Інформаційна складова інформаційно-аналітичної діяльності

Поняття «інформація». Концепції інформації. Структура, показники і властивості соціальної інформації. Законодавче визначення поняття «інформація» та її видів. Поняття «інформаційні ресурси». Складність і складові інформаційної діяльності.

Тема 2. Джерела інформації

Джерела інформації в системі суб'єктно-об'єктних відносин інформаційної діяльності. Джерела видів інформації. Наукові і аналітичні видання як джерела інформаційно-аналітичної діяльності. ЗМІ і медіа-інформація. Реклама як джерело інформації.

Тема 3. Аналітична складова інформаційно-аналітичної діяльності

Двоєдина природа інформаційно-аналітичної діяльності. Теоретична база ІАД. Науково-інформаційна діяльність у контексті інформаційної індустрії та інформаційного сервісу. Поняття «аналітика». Поняття «інформаційна аналітика».

Змістовий модуль II.

Інформаційно-аналітична діяльність: практичні аспекти

Тема 4. Форми організації інформаційно-аналітичної діяльності в суспільстві

Суб'єкти інформаційної діяльності і суспільна організація інформаційної діяльності. Задоволення суспільних інформаційних потреб у контексті інформаційно-аналітичної діяльності.

Тема 5. Інформаційне виробництво. Інформаційний бізнес

Інформаційна складова економіки. Поняття про інформаційний бізнес. Закони розвитку інформаційного виробництва.

Тема 6. Інформаційно-аналітична діяльність органів публічної влади

Інформаційно-аналітична діяльність як функція і інструмент влади. Технології інформаційно-аналітичної діяльності у сфері управління. Служби інформаційно-аналітичного забезпечення органів публічної влади.

Тема 7. Інформаційне обслуговування. Інформаційні продукти і послуги як результат інформаційно-аналітичної діяльності

Визначення послуги. Трактуювання термінів «інформаційне обслуговування», «інформаційна послуга», інформаційна продукція». Споживчі вимоги до інформаційної продукції. Класифікація інформаційної продукції і послуги. Комунікаційно-технологічні аспекти здійснення інформаційного обслуговування. Виробники інформаційної продукції.

Змістовий модуль III.

Методичні аспекти підготовки інформаційно-аналітичних продуктів

Тема 8. Інформаційний документ як один з видів інформаційної продукції

Інформаційний документ як результат аналітико-синтетичної переробки інформації. Основні види інформаційних документів: загальна характеристика. Загальна методика створення інформаційного документа.

Тема 9. Методика підготовки окремих видів інформаційно-аналітичних документів

Аналітичні документи як вид вторинних документів. Вимоги до розробки аналітичної довідки і аналітичної записки. Методика складання дайджесту. Методика складання реферату.

Тема 10. Оглядово-аналітичний документ: поняття, класифікація, структура, методика складання.

Огляд як результат оглядово-аналітичної діяльності. Класифікація і характеристика основних видів оглядів. Методика підготовки оглядів.

4 СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лк	пз	конс	с.р.		лк	пз	конс	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Змістовий модуль I. Інформаційно-аналітична діяльність: теоретичні аспекти										
Тема 1. Інформаційна складова інформаційно-аналітичної діяльності	10	2		2	6					
Тема 2. Джерела інформації	10	2	2		6					
Тема 3. Аналітична складова інформаційно-аналітичної діяльності	10	2	2		6					
Разом за змістовим модулем I	30	6	4	2	18					
Змістовий модуль II. Інформаційно-аналітична діяльність: практичні аспекти										
Тема 4. Форми організації інформаційно-аналітичної діяльності в суспільстві	14	2	2	2	8					
Тема 5. Інформаційне виробництво. Інформаційний бізнес.	12	2	2		8					
Тема 6. Інформаційно-аналітична діяльність органів публічної влади	12	2	2		8					
Тема 7. Інформаційне обслуговування. Інформаційні продукти і послуги як результат інформаційно-аналітичної діяльності	14	2	2	2	8					
Разом за змістовим модулем II	52	8	8	4	32					
Змістовий модуль III. Методичні аспекти підготовки інформаційно-аналітичних продуктів										
Тема 8. Інформаційний документ як один з видів інформаційної продукції	10	2	2		6					
Тема 9. Методика підготовки окремих видів інформаційно-аналітичних документів	14	4	2	2	6					
Тема 10. Оглядово-аналітичний документ: поняття. Класифікація. Структура. Методика складання	10	2	2		6					
Разом за змістовим модулем III	34	8	6	2	18					
Індивідуальне завдання										
Індивідуальне завдання (контрольна робота)	4				4					
Усього годин за семестр	120	22	18	8	72					

5 ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ

№	Назва теми	Кількість годин
		денна
1	Тема 1. Джерела інформації	2
2	Тема 2. Аналітична складова інформаційно-аналітичної діяльності	2
3	Тема 3. Форми організації інформаційно-аналітичної діяльності в суспільстві	2
4	Тема 4. Інформаційне виробництво. Інформаційний бізнес.	2
5	Тема 5. Інформаційно-аналітична діяльність органів публічної влади	2
6	Тема 6. Інформаційне обслуговування. Інформаційні продукти і послуги як результат інформаційно-аналітичної діяльності	2
7	Тема 7. Інформаційний документ як один з видів інформаційної продукції	2
8	Тема 8. Методика підготовки окремих видів інформаційно-аналітичних документів	2
9	Тема 9. Оглядово-аналітичний документ: поняття. Класифікація. Структура. Методика складання	2
	Усього	18

6 ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Лабораторні роботи не передбачені навчальним планом.

7 САМОСТІЙНА РОБОТА

№	Назва теми	Кількість годин
		денна
1	Вивчення теоретичного матеріалу з використанням конспектів і навчальної літератури	25
2	Підготовка до практичних занять	25
3	Виконання індивідуального завдання (контрольної роботи)	22
	Усього	72

8 ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

8.1 Розрахунково-графічні завдання (РГЗ) та контрольні роботи (КР)

№	Назва теми	Кількість годин
		денна
1	КР 1. Використання сучасних інформаційно-аналітичних систем у процесі прийняття управлінських рішень на підприємствах України	4
	Усього	4

Контрольна робота виконується українською або англійською мовами.

9 МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

Вивчення дисципліни «Інформаційно-аналітичне забезпечення менеджменту» здійснюється зі застосуванням різних методів.

Словесні методи навчання містять *лекції*, які розкривають сутність наукових понять, явищ та процесів, які пов'язані загальною темою; *пояснення*, за допомогою яких розкривається сутність закону або процесу з використанням попереднього досвіду здобувачів; *розповіді* з метою спонукання здобувачів до створення в уяві певного образу; евристичних та репродуктивних *бесід*, які передбачають приведення попередніх знань до усвідомлення нових явищ та понять.

Наочні методи навчання, які передбачають *демонстрацію* (показ процесів у динаміці), *ілюстрацію* (схеми, графіки) та *спостереження* (сприймання процесів без втручання у ці процеси).

Практичні методи навчання сприяють формуванню вмінь і навичок, логічному завершенню ланки пізнавального процесу стосовно конкретної теми або розділу. Вони містять: семінарські *заняття*, спрямовані на використання набутих знань у розв'язанні практичних завдань; також виконання *письмових вправ* з метою цілеспрямованого повторення здобувачами окремих дій задля формування умінь та навичок за дисципліною.

10 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ТА РЕЙТИНГОВА ОЦІНКА ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ

10.1 Розподіл балів, які отримують здобувачі (кількісні критерії оцінювання)

В Університеті застосовуються контрольні заходи поточного та підсумкового контролю.

Поточний контроль здійснюється під час проведення різних видів навчальних занять і має на меті перевірку рівня знань здобувачів вищої освіти з відповідної дисципліни. Проведення поточного контролю здійснюється під час навчальних занять, а оцінювання успішності здобувачів вищої освіти визначається відповідною РПНД. Види поточного контролю визначаються відповідною РПНД.

Підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою

результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента.

Контрольний захід у формі заліку полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на підставі результатів поточного контролю та передбачає підведення підсумків протягом першого тижня екзаменаційної сесії за розкладом.

Викладач має своєчасно інформувати здобувачів вищої освіти про результати виконання кожного виду робіт при поточному контролі, а про підсумкову оцінку з дисципліни – на останньому занятті.

Присутність здобувача вищої освіти на контрольному заході у формі заліку не є обов'язковою.

Здобувач вищої освіти отримує позитивну оцінку на заліку за умови виконання всіх видів робіт, передбачених РПНД, та за наявності оцінок за кожен вид робіт, що не менше відповідного встановленого мінімального бала.

Підсумковий контроль з дисципліни у формі заліку оцінюється кількістю балів, отриманих здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів поточного контролю протягом семестру за 100-бальною шкалою:

$$O_d = 0,6 \cdot O_{\text{сем}} + P \cdot O_{\text{сем}}$$

де O_d – підсумкова оцінка з дисципліни в семестрі;

$O_{\text{сем}}$ – сумарна кількість балів, отриманих здобувачем вищої освіти протягом семестру (від 1 до 100 балів), що визначається за формулою:

$$O_{\text{сем}} = \sum O_i;$$

O_i – кількість балів з i -го контрольного заходу поточного контролю дисципліни.

P – ознака виконання всіх видів робіт: $P=0,4$, якщо виконані всі види робіт з позитивною оцінкою, $P=0$ – в іншому випадку (за відсутності позитивної оцінки хоча б з одного поточного контрольного заходу з дисципліни, передбаченого РПНД).

Якщо здобувач вищої освіти не виконав усі види робіт, які передбачені РПНД в даному семестрі, або отримав кількість балів з будь-якого виду робіт менше ніж встановлений мінімум, то він вважається таким, що має академічну заборгованість. У відомість обліку успішності викладач виставляє оцінку «незараховано», бали від 1 до 59, ЄКТС – F/FX.

При формуванні оцінок O_d , $O_{\text{сем}}$ та $O_{\text{екз}}$ округлення проводиться до цілого за правилами математики.

Оцінка за семестр ($O_{\text{сем}}$) з навчальної дисципліни визначається відповідно до таблиці 10.1.

Таблиця 10.1 – Розподіл балів, що отримує здобувач вищої освіти протягом семестру

Номер змістового модуля	Вид заняття / контрольний захід	Оцінка О сем
1	Пз № 1	8
	Пз № 2	8
	Пз № 3	9
	Пз №4	10
	Контрольна точка 1	35
2	Пз № 5	8
	Пз № 6	9
	Пз № 7	8
	Контрольна точка 2	25
3	Пз № 8	15
	Пз № 9	10
	Контрольна робота № 1 (індивідуальне завдання)	15
	Контрольна точка 3	40
	Усього за семестр	100

10.2 Якісні критерії оцінювання

Необхідний обсяг знань для одержання позитивної оцінки:

1. Поняття, цілі та завдання інформаційно-аналітичного забезпечення в системі управління.
2. Класифікація джерел управлінської інформації.
3. Методи збору, обробки та аналізу інформації для прийняття управлінських рішень.
4. Показники ефективності управлінських рішень.
5. Інформаційні потоки в системі менеджменту підприємства.

Необхідний обсяг умінь для одержання позитивної оцінки:

1. Збирати та систематизувати управлінську інформацію з внутрішніх і зовнішніх джерел.
2. Аналізувати інформацію для обґрунтування управлінських рішень.
3. Оцінювати достовірність та актуальність аналітичних даних.
4. Формулювати висновки та рекомендації на основі результатів аналізу.
5. Представляти результати аналітичної роботи у зручній для прийняття рішень формі.

Критерії оцінювання роботи здобувача протягом семестру.

Задовільно, E (60-65): виставляється здобувачу, що виявив знання основного навчального матеріалу в мінімальному обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; в основному виконував завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, рекомендованою програмою; припустив помилки у відповіді на запитання при співбесідах, тестуванні та при виконанні завдань тощо, які він може усунути лише під керівництвом та за допомогою викладача.

Задовільно, D (66-74): заслуговує здобувач, який виявив знання основного навчально-програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання й майбутньої роботи за спеціальністю, впорався з виконанням завдань, передбачених програмою; припустив значну кількість помилок або недоліків у відповіді на запитання при виконанні завдань тощо, принципів які може усунути самостійно.

Добре, C (75-89): заслуговує здобувач, який виявив повні знання навчально-програмного матеріалу при виконанні передбачених програмою завдань, але припустив ряд помітних помилок; засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою; показав систематичний характер знань з дисципліни; здатний до їх самостійного використання та поповнення в процесі подальшої навчальної роботи і професійної діяльності.

Відмінно, B (90-95): виставляється здобувачу, який виявив систематичні та глибокі знання навчального матеріалу з даної дисципліни вище середнього рівня. Він продемонстрував уміння вільно виконувати завдання, передбачені програмою; засвоїв літературу, рекомендовану програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни та їх значення для подальшої професійної діяльності.

Відмінно, A (96-100): заслуговує здобувач, який виявив всебічні систематичні та глибокі знання навчально-програмного матеріалу, вміння вільно виконувати завдання, що передбачені програмою, засвоїв основну та додаткову літературу, яка рекомендована програмою; проявив видатні творчі здібності в розумінні, в логічному, чіткому, стислому та ясному трактуванні навчально-програмного матеріалу; засвоїв основні поняття дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.

Отримані бали переводяться за національною шкалою та шкалою ЄКТС.

Шкали оцінок для визнання успішності навчання здобувачів вищої освіти

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсової роботи (проєкту), атестації	для заліку
96-100	A	відмінно	зараховано
90-95	B		
75-89	C	добре	
66-74	D	задовільно	
60-65	E		
35-59	FX	незадовільно	незараховано
1-34	F		

11 МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

11.1 Базова література

1. Sharda R., Delen D., & Turban E. Business Intelligence, Analytics, and Data Science: A Managerial Perspective (5th ed.). Pearson Education, Inc., 2024. 727 p.
2. Аль-Амморі А. Н., Зозуля Н. Ю., Наумова Н. М. Інформаційно-аналітична діяльність: навч. посіб. К. : НТУ, 2019. 147 с.
3. Грінченко Р. В., Колібабчук О. Б. Поняття та складові інформаційно-аналітичного забезпечення управління бізнес-процесами підприємств *Економічний простір*. 2024. № 196. С. 165-170. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecpros_2024_196_27.
4. Захарова І. В., Філіпова Л. Я., Задорожний І. С., Тарасенко Д. А. Основи інформаційно-аналітичної діяльності: навч. посіб. 2-е вид., випр. і допов. Черкаси: Східноєвропейський університет імені Рауфа Аблязова, 2024. 347 с.
5. Фатенок-Ткачук А. О. Обліково-аналітичне забезпечення стратегічного управління розвитком підприємства (тренінг-курс): навчальний посібник. Луцьк: «Вежа-Друк», 2022. 216 с.
6. Інформаційно-аналітичне забезпечення правоохоронної діяльності: навч. посіб. / Е. В. Рижков, Ю. П. Синиціна, С. О. Прокопов та ін. Дніпро: Дніпров. держ. ун-т внутр. справ, 2024. 180 с.
7. Шатіло О. В. Інформаційно-аналітичне забезпечення стратегічного управління вітчизняних підприємств. *Вісник Національного транспортного університету*. 2020. № 2. С. 199-204. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vntu_2020_2_24.
8. Чебанова Н. В., Гречишкіна Т. Д. Інформаційно-аналітичне забезпечення обліку як фактор формування фінансових результатів підприємства. *Вісник ХНАУ. Серія: Економічні науки*. 2020. № 2. С. 46-61. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vkhnau_ekon_2020_2_6.
9. Самборська В. Особливості інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності підприємства. *Наука. Освіта. Молодь*. 2025. № 18. С. 289-291. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ScEdY_2025_18_100.
10. Тарасенко Д. Інформаційне забезпечення управління: аналітичний інструментарій і технології. *Вісник Книжкової палати*. 2025. № 3. С. 39-45. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/vkp_2025_3_9.

11. Терещенко О. О., Гернего Ю. О., Іванець І. В. Фінансовий контролінг і дью ділідженс в інформаційно-аналітичному забезпеченні операцій злиття та поглинання підприємств. *Фінанси України*. 2024. № 4. С. 89-108. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Fu_2024_4_8.
12. Кошельок Г. В., Губанов М. С. Інформаційно-аналітичне забезпечення управління грошовими потоками підприємства. *Економічний простір*. 2024. № 189. С. 384-389. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecpros_2024_189_69.
13. Волощук Л. О., Якимчук І. О. Сутність інформаційно-аналітичного забезпечення управління підприємством в умовах концепції сталого розвитку. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія: Економічні науки*. 2024. № 9(2). С. 26-33. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/mnjie_2024_9\(2\)_5](http://nbuv.gov.ua/UJRN/mnjie_2024_9(2)_5).
14. Свір С. Побудова ефективної системи інформаційно-аналітичного забезпечення управління підприємством: задачі та виклики. *Challenges and Issues of Modern Science*. 2024. Vol. 3. С. 236-242. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/CIMS_2024_3_30.
15. Волчек Р. М., Коляда А. Л., Коверда А. В. Аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень: навчальний посібник. Р. М. Волчек, Одеса: ОНЕУ, 2016. 105 с.

11.2 Допоміжна література

16. Захарченко В. І., Онешко С. В. Прийняття узгодженого рішення в організаційно-технологічній системі при створенні комплексного інформаційно-аналітичного забезпечення стратегії розвитку. *Вісник економічної науки України*. 2023. № 2. С. 63-66. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Venu_2023_2_9.
17. Rothery C, Strong M, Koffijberg HE, Basu A, Ghabri S, Knies S, Murray JF, Sanders Schmidler GD, Steuten L, Fenwick E. Value of Information Analytical Methods: *Report 2 of the ISPOR Value of Information Analysis Emerging Good Practices Task Force*. Value Health. 2020 Mar; 23(3) 277-286. URL: <https://doi.org/10.1016/j.jval.2020.01.004>.
18. Mohamed Amine Ben Rabia, Adil Bellabdaoui, «A comparative analysis of predictive analytics tools with integrated What-if modules for transport industry», 2022 *14th International Colloquium of Logistics and Supply Chain Management (LOGISTIQUA)*, 2022. pp. 1-6. URL: <https://ieeexplore.ieee.org/document/9314725/citations#citations>.

19. Сугак Т. О. Управління персоналом в інформаційно-аналітичному забезпеченні фінансової складової системи економічної безпеки підприємств. *Вісник Одеського національного університету. Серія: Економіка*. 2022. Т. 27, Вип. 3. С. 84-87. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Vonu_econ_2022_27_3_17.

20. Шапошников К. С. Роль і значення інформаційно-аналітичного забезпечення в системі регіонального менеджменту. *Наукові праці Міжрегіональної академії управління персоналом. Економічні науки*. 2021. Вип. 1. С. 65-71. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Npmaupe_2021_1_13.

21. Кравченко А. В. Інформаційно-аналітичне забезпечення підтримки бізнес-рішень. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука». Серія: Економічні науки*. 2023. № 8. С. 210-217. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/mnjie_2023_8_28.

22. Сай Л. П., Баліцький Д. І. Інформаційно-аналітичне забезпечення прийняття рішення щодо вибору контрагента в умовах міжнародної економічної діяльності. *Ефективна економіка*. 2022. № 12. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2022_12_53.

23. Палій С. Сучасні тенденції розвитку інформаційно-аналітичного забезпечення у контексті прийняття ефективних управлінських рішень (на прикладі органів державної влади України). *Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук*. 2022. Вип. 10. С. 166-174. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ujlis_2022_10_16.

24. Чурилова Г. В. Інформаційне та аналітичне забезпечення прийняття управлінських рішень. *Креативний простір*. 2023. № 11. С. 57-59. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/krpr_2023_11_24.

25. Богач Ю. А., Кривокульська Н. М., Скочиляс С. М. Інформаційно-аналітичне забезпечення як організаційний ресурс для прийняття управлінських рішень. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2021. № 5. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur_2021_5_8.

12 ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті радіоелектроніки. URL: https://nure.ua/wp-content/uploads/2025/47_05.02.2025.pdf

2. Положення про академічну доброчесність у Харківському національному університеті радіоелектроніки. URL: https://nure.ua/wp-content/uploads/2025/polozhennia_z_akademichnoi_dobrochesnosti.pdf

3. Положення про протидію академічному плагіату у Харківському національному університеті радіоелектроніки. URL: https://nure.ua/wp-content/uploads/Main_Docs_NURE/386_31.12.2024.pdf
4. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
5. Наукова бібліотека Харківського національного університету радіоелектроніки. URL: <https://lib.nure.ua/>
6. Репозиторій Харківського національного університету радіоелектроніки. Наукові праці викладачів кафедри економічної кібернетики та управління економічною безпекою URL: <https://openarchive.nure.ua/collections/472fb56c-904a-40f6-bd26-dbaa1136461f>
7. Сайт кафедри економічної кібернетики та управління економічною безпекою Харківського національного університету радіоелектроніки. Робочі програми та силабуси навчальних дисциплін. URL: <https://eces.nure.ua/studentam>
8. Євростат. URL : <https://ec.europa.eu/eurostat/web/main/home>
9. Інститут економічних досліджень та політичних консультацій. URL: <http://www.ier.com.ua/ua>
10. Конференція європейських статистиків. URL: <http://www.unece.org/info/ece-homepage.html>