

СИЛАБУС
з навчальної дисципліни
«HR-менеджмент»

№	Назва поля	Детальний контент, коментарі
1	Назва факультету	Інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту
2	Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
3	Код і назва спеціальності	051 Економіка
4	Тип і назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Економічна кібернетика»
5	Назва дисципліни	HR-менеджмент
6	Кількість ЄКТС кредитів	3
7	Структура дисципліни (розподіл за видами та годинами навчання)	Лекцій – 18 годин, практичні заняття – 18 годин, самостійна робота – 48 годин, консультації – 6 годин. Семестровий контроль – залік
8	Графік вивчення дисципліни	Курс – 4, семестр – 8
9	Передумови для вивчення дисципліни	Економіка праці й соціально-трудові відносини; Менеджмент, Економіка підприємства
10	Анотація дисципліни	Змістовий модуль I. Управління внутрішнім та зовнішнім середовищем Тема 1. HR-менеджмент в системі менеджменту організацій Тема 2. HR політика компанії. Місце та значення в системі стратегічного управління підприємства Тема 3. Відбір та розстановка кадрів Тема 4. Професійний розвиток персоналу Тема 5. Управління результативністю персоналу Змістовий модуль II. Залучення, розвиток та компенсації персоналу Тема 6. Формування колективу організації, вивільнення та утримання працівників Тема 7. Система оцінки якостей управлінського персоналу Тема 8. Управління процесом розвитку та рухом персоналу Тема 9. Соціальне партнерство в організації Практичні заняття Тема 1. HR-менеджмент та еволюція професії «HR менеджер» Тема 2. Роль HR менеджера в компанії Тема 3. Стратегічні напрямки розвитку HR управління компанії Тема 4. Рекрутинг і хейдхантинг як напрям функції HR менеджменту Тема 5. Адаптація новоприйнятого працівника, як функції HR менеджменту компанії Тема 6. Професійний розвиток персоналу Тема 7. Цілепокладання, як основний мотиваційний показник роботи з персоналом компанії Тема 8. Система оцінювання персоналу компанії

		Тема 9. Соціальна відповідальність бізнесу Самостійна робота 1. Вивчення теоретичного матеріалу з використанням конспектів і навчальної літератури 2. Підготовка до практичних занять 3. Підготовка до модульних завдань (тести)
11	Компетентності, знання, вміння, розуміння, якими оволодіє здобувач вищої освіти в процесі навчання	Загальні компетентності: ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. Спеціальні (фахові) компетентності: СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері економічних та соціально-трудових відносин
12	Результати навчання здобувача вищої освіти	Програмні результати навчання: РН1. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу. РН2. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя. РН4. Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем. РН5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для обґрунтування пропозицій та прийняття управлінських рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади). РН6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. РН6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності. РН7. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з

	погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки. RH9. Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави. RH10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності. RH11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин. RH12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати. RH13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники. RH14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. RH15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. RH16. Уміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки. RH17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в однієї або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків. RH18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність. RH19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів. RH20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами. RH21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів. RH22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами та у невизначених умовах. RH23. Показувати навички самостійної роботи, демонструвати критичне, креативне, самокритичне мислення. RH24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей
--	--

13	Система оцінювання відповідно до кожного завдання для складання заліку	Система оцінювання успішності здобувачів вищої освіти з дисципліни передбачає поточний та семестровий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення різних видів навчальних занять і має на меті перевірку рівня знань здобувачів вищої освіти з відповідної дисципліни. Проведення поточного контролю здійснюється під час навчальних занять, а оцінювання успішності здобувачів вищої освіти визначається робочою програмою навчальної дисципліни (РПНД). Види поточного контролю визначаються даною РПНД. Підсумковий контроль – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента. Підсумковий контроль з даної дисципліни проводиться у формі заліку. Контрольний захід у формі заліку полягає в оцінюванні засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу на підставі результатів поточного контролю та передбачає підведення підсумків протягом першого тижня екзаменаційної сесії за розкладом. Присутність здобувача вищої освіти на контрольному заході у формі заліку не є обов'язковою. Здобувач вищої освіти отримує позитивну оцінку на заліку за умови виконання всіх видів робіт, передбачених РПНД, та за наявності оцінок за кожен вид робіт, що не менше відповідного встановленого мінімального бала. Підсумковий контроль з дисципліни у формі заліку оцінюється кількістю балів, отриманих здобувачем вищої освіти за виконання всіх видів поточного контролю протягом семестру за 100-бальною шкалою: $O_d = 0,6 \cdot O_{\text{сем}} + P \cdot O_{\text{сем}}$ де O_d – підсумкова оцінка з дисципліни в семестрі; $O_{\text{сем}}$ – сумарна кількість балів, отриманих здобувачем вищої освіти протягом семестру (від 1 до 100 балів), що визначається за формулою: ; O_i – кількість балів з і-го контрольного заходу поточного контролю дисципліни. P – ознака виконання всіх видів робіт: $P=0,4$, якщо виконані всі види робіт з позитивною оцінкою, $P=0$ – в іншому випадку (за відсутності позитивної оцінки хоча б з одного поточного контрольного заходу з дисципліни, передбаченого РПНД). Якщо здобувач вищої освіти не виконав усі види робіт, які передбачені РПНД в даному семестрі, або отримав кількість балів з будь-якого виду робіт менше ніж встановлений мінімум, то він вважається таким, що має академічну заборгованість. У відомість обліку успішності викладач виставляє оцінку «незараховано», бали від 1 до 59, ЄКТС –
----	--	--

		F/FX. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів з дисципліни здійснюється за національною шкалою (зараховано/незараховано), 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F)
14	Якість освітнього процесу	Політика академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти у ХНУРЕ передбачає систему заходів щодо дотримання вимог до виконання письмових робіт із наголошенням на принципах самостійності, коректного використання інформації з інших джерел та уникання плагіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань. Під час викладання дисципліни використовуються кращі практики на основі інтеграції сучасних наукових досягнень і знань. Перегляд та оновлення змістовного контенту навчальної дисципліни відбувається за ініціативою лектора з урахуванням наукових інтересів здобувачів вищої освіти, результатів опитування всіх учасників освітнього процесу; обговорюється на засіданнях кафедри та схвалюється гарантом освітньо-професійної програми
15	Методичне забезпечення	1. Управління персоналом: навч. посіб. / Марта Копитко, Наталія Михаліцька, Мар'яна Яцик; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів: Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2025. 451 с. 2. Управління персоналом: 800+ запитань та відповідей: навч. посіб. / Тетяна Валеріївна Білорус; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. Київ: Ліра-К, 2021. 319 с. 3. HR-менеджмент: навч. посіб. / І. М. Сочинська-Сибірцева, А. О. Доренська, Т. В. Тушевська; М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т. Кропивницький: ЦНТУ, 2022. 278 с. 4. Менеджмент персоналу: навчальний посібник / Укл. О.В. Безпалько, А.Д. Бергер, Т.М. Березянка, Ю.М. Гринюк, Д.Г. Грищенко, О.І. Драган, А.С. Зеніна-Біліченко, Л.М. Мазник, Л.І. Тертична, О.М. Соломка, О.А. Чигринець [За заг. ред. О.І. Драган]. Київ : МПП «ЛИНО», 2022. 612 с. 5. Дяків О. П. Островерхов В. М. HRM: навч.-метод. Посібник. Видання друге, переробл. і доповнено. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 288 с. 6. Адізес Іцхак Кальдерон. Стилi хорошего i поганого менеджменту / пер. з англ. Валерія Глінка. Київ: Наш формат, 2020. 222 с. 7. Пекар В. О. Різноманітний менеджмент. Еволюція мислення, лідерства та керування. 2-ге вид., допов. Харків: Фоліо, 2020. 190 с.
16	Розробник силабусу	Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри ЕК Мурзабулатова Олена Вячеславівна e-mail: olena.murzabulatova@nure.ua