

Міністерство освіти і науки України

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

НАКАЗ

04.03.2026

Харків

№ 105

Про введення в дію рішення
Вченої ради університету

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про вищу освіту» та протоколу
№ 3 засідання Вченої ради університету від 27 лютого 2026 року,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію рішення Вченої ради університету з питання «Про розгляд та затвердження Положення про кафедру економічної кібернетики та управління економічною безпекою Харківського національного університету радіоелектроніки».

2. Затвердити та ввести в дію Положення про кафедру економічної кібернетики та управління економічною безпекою Харківського національного університету радіоелектроніки (додається).

3. Положення про кафедру економічної кібернетики та управління економічною безпекою Харківського національного університету радіоелектроніки, затверджене наказом ХНУРЕ від 28.03.2018 р. № 134, визнати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на в. о. декана факультету ІТМ Володимира ДОРОШЕНКА.

Ректор



Ігор РУБАН

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНУРЕ

«04» 03 2026 р. № 105

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру економічної кібернетики та управління економічною безпекою
Харківського національного університету радіоелектроніки

м. Харків

ЗМІСТ

1 Загальні положення	3
2 Завдання.....	6
3 Функції.....	7
4 Права.....	9
5 Відповідальність.....	11
6 Взаємовідносини з іншими підрозділами.....	12

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про кафедру економічної кібернетики та управління економічною безпекою (далі – Положення) Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ або Університет) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Наказу МОН України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» (зі змінами), Наказу МОН України «Щодо положення про організацію наукової та науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III та IV рівнів акредитації» (зі змінами), Статуту Університету, Колективного договору, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті радіоелектроніки та інших нормативних актів, що регулюють навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу кафедр у ХНУРЕ.

1.2 Кафедру створено у 1992 р. у результаті об'єднання кафедри економіки, організації та управління підприємствами та кафедри політичної економії. Кафедра отримала назву кафедри економіки. У 1996 р. отримала назву кафедри економіки та менеджменту. З 2003 р. змінила назву на кафедру економічної кібернетики. У 2009 р. на кафедрі була відкрита нова спеціальність 8.000015 «Управління фінансово-економічною безпекою» згідно з наказом ХНУРЕ від 26.08.2009 № 154. У зв'язку з цим з 2011 р. кафедра стала називатися кафедрою економічної кібернетики та управління економічною безпекою (ЕК), наказ ХНУРЕ від 02.06.2011 № 131.

1.3 Повне найменування кафедри – кафедра економічної кібернетики та управління економічною безпекою (англійською мовою – Department of Economic Cybernetics and Management of Economic Security).

Скорочене найменування кафедри – ЕК.

1.4 Кафедра ліквідується наказом ХНУРЕ на підставі рішення Вченої ради Харківського національного університету радіоелектроніки.

1.5 Кафедра економічної кібернетики та управління економічною безпекою (далі – кафедра) є структурним підрозділом Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за відповідними спеціальностями в галузях знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини й D Бізнес, адміністрування та право, підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, а також виховну роботу серед здобувачів вищої освіти.

1.6 Діяльність кафедри ґрунтується на принципах науковості, студентоцентрованого навчання, академічної доброчесності, саморозвитку, гуманізму, демократизму, персональної та колективної відповідальності,

корпоративної етики, автономії, самоврядування, колегіальності та гласності під час обговорення питань, що віднесені до компетенції кафедри, та з урахуванням гендерної політики Університету.

1.7 Кафедра підпорядковується ректорові, проректорам за напрямками роботи, декану факультету інформаційно-аналітичних технологій та менеджменту (ІТМ), до складу якого вона входить.

1.8 Кафедра є випусковою та здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за такими спеціальностями:

- а) С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями):
 - освітньо-професійна «Економічна аналітика» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, спеціалізація С1.01 Економіка;
 - освітньо-професійна програма «Економічна кібернетика» другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціалізація С1.01 Економіка;
 - освітньо-наукова програма «Економіка» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

Кафедра продовжує навчання здобувачів вищої освіти, зарахованих до 2025 року на освітньо-професійну програму «Економічна кібернетика» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та на освітньо-наукову програму «Економіка» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (спеціальність 051 Економіка, галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки), відповідно до затверджених освітніх програм і навчальних планів;

- б) D3 Менеджмент:
 - освітньо-професійна програма «Менеджмент» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

1.9 Керівництво діяльністю кафедри згідно з посадовими обов'язками здійснює завідувач кафедри, який обирається на посаду за конкурсом Вченою радою Університету строком на 5 років і призначається відповідним наказом ХНУРЕ. Із завідувачем кафедри укладається контракт. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за виконання кафедрою покладених на неї завдань.

1.10 У разі відсутності завідувача кафедри (відрадження, відпустки, лікарняний тощо), його обов'язки покладаються на працівника, який призначається виконуючим обов'язки завідувача кафедри наказом ХНУРЕ.

1.11 Завідувач кафедри може делегувати частину своїх повноважень за напрямками роботи кафедри відповідальним особам.

1.12 Свої доручення працівникам кафедри та рішення, в межах компетенції та посадових інструкцій, завідувач кафедри закріплює розпорядженнями по кафедрі, що є обов'язковим для виконання працівниками кафедри. Розпорядження кафедри не повинні суперечити Статуту Університету. В разі, коли розпорядження кафедри суперечить Статуту Університету, це розпорядження може бути скасовано ректором.

1.13 Склад науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та навчально-допоміжного персоналу кафедри визначається штатним розписом. Штатний розпис кафедри затверджується щорічно.

1.14 До складу кафедри входять завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники (НПП) (професори, доценти, старші викладачі, асистенти), завідувач навчальної лабораторії та навчально-допоміжний персонал.

1.15 Для забезпечення діяльності кафедри на громадських засадах призначаються: вчений секретар кафедри (обирається на засіданні кафедри з числа НПП) та секретар кафедри (призначається завідувачем кафедри з числа НДП).

1.16 Кафедра має дві навчальні та одну навчально-наукову лабораторії.

1.17 Діяльність кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік, що затверджується завідувачем кафедри. План роботи кафедри визначає конкретні заходи (виконавців, терміни виконання, контрольні заходи) з навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи; організації міжуніверситетських зв'язків, міжнародного співробітництва; вдосконалення навчально-матеріальної бази; забезпечення виконання рішень керівництва ХНУРЕ та МОН України з організації освітнього процесу, аналізу та оцінювання результатів роботи тощо.

1.18 Основні питання з організації та провадження освітньої діяльності кафедри вирішуються на засіданнях кафедри, що проводяться не рідше одного разу на місяць. На засідання кафедри у разі потреби можуть бути запрошені представники інших підрозділів Університету, установ та підприємств, у тому числі роботодавців і стейкхолдерів. Рішення, що схвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками кафедри.

Рішення кафедри набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше $\frac{2}{3}$ постійного складу кафедри. Рішення (крім окремо обумовлених випадків) приймаються більшістю голосів наявних членів кафедри.

Рішення кафедри не повинні суперечити Статуту Університету. У разі, коли рішення кафедри суперечать Статуту Університету, це рішення може бути відмінене ректором.

Позачергове засідання кафедри може бути скликане за ініціативою не менше $\frac{1}{3}$ постійного складу або за рішенням завідувача кафедри.

Працівники кафедри, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

1.19 На кафедрі розробляється і ведеться документація згідно з номенклатурою справ кафедри, затвердженої наказом Університету.

1.20 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені наказом ХНУРЕ за рішенням Вченої ради Університету.

2 ЗАВДАННЯ

2.1 Метою діяльності кафедри є забезпечення високоякісної професійної підготовки фахівців у сферах економіки та менеджменту, що відповідають вимогам чинних стандартів вищої освіти та нормативно-правовим актам України у сфері вищої освіти.

2.2 Основними завданнями кафедри є:

2.2.1 Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

2.2.2 Реалізація освітніх програм, навчальних планів підготовки, перепідготовки в галузях знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини й D Бізнес, адміністрування та право за спеціальностями С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) та D3 Менеджмент.

2.2.3 Участь у розробці та постійному вдосконаленні освітніх програм (п. 1.8) на основі критичного аналізу відповідності їх змісту потребам роботодавців, відгукам здобувачів вищої освіти та інших стейкхолдерів.

2.2.4 Здійснення освітньої, методичної та наукової діяльності щодо забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними спеціальностями та освітніми програмами (п. 1.8).

2.2.5 Забезпечення проведення на високому організаційному та науково-методичному рівні навчальних занять, що передбачені навчальними планами відповідних освітніх програм (п. 1.8).

2.2.6 Забезпечення міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти за відповідними спеціальностями та освітніми програмами (п. 1.8) та працівників кафедри.

2.2.7 Сприяння та підтримка в організації самостійної роботи здобувачів вищої освіти за відповідними спеціальностями та освітніми програмами (п. 1.8), зокрема в межах формування гнучких індивідуальних освітніх траєкторій.

2.2.8 Аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти за відповідними спеціальностями та освітніми програмами (п. 1.8).

2.2.9 Організація та проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2.2.10 Участь в організації семінарів, конференцій та форумів з питань наукового та методичного забезпечення освітнього процесу.

2.2.11 Організація навчальних, виробничих, професійних, передатестаційних і педагогічних практик здобувачів вищої освіти, їх стажування на кафедрі, підприємствах, в організаціях, установах та ІТ-компаніях, зокрема за кордоном, а також у науково-дослідних, проектно-конструкторських установах.

2.2.12 Ініціювання, організація та безпосередня участь у проведенні наукових і науково-практичних конференцій.

2.2.13 Сприяння збереженню та розвитку кафедральних наукових і науково-педагогічних шкіл, адекватному використанню наукового та науково-методичного потенціалу професорів і доцентів.

2.2.14 Проведення науково-дослідних робіт і робіт з науково-практичного співробітництва в галузі розробки та впровадження організаційно-економічного забезпечення інноваційного розвитку та економічної безпеки суб'єктів господарювання, методів управління ефективністю та конкурентоспроможністю підприємств, установ, організацій на основі використання сучасних інформаційно-аналітичних технологій.

2.2.15 Керівництво науково-дослідною роботою здобувачів вищої освіти, організація роботи наукових гуртків, проведення олімпіад, конкурсів за профілем діяльності кафедри.

2.2.16 Організація та проведення виховної роботи серед здобувачів вищої освіти через формування громадянської позиції щодо оцінки суспільних явищ, забезпечення прав і свобод людини та громадянина, а також впровадження принципів сталого розвитку.

2.2.17 Участь у роботі приймальної комісії Університету, проведення заходів щодо профорієнтаційної роботи, сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2.18 Проведення заходів щодо підготовки науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації. Розробка та внесення пропозицій щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук.

2.2.19 Участь в організації перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету та інших закладів вищої освіти.

2.2.20 Участь у ліцензуванні та акредитації відповідних спеціальностей та освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

2.2.21 Сприяння та забезпечення виконання вимог щодо академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти.

3 ФУНКЦІЇ

3.1 Розробляти та узгоджувати з деканатом факультету ІТМ, центрами навчання та керівництвом Університету річний та перспективні плани роботи кафедри.

3.2 Брати участь у складі проектних груп у розробці та вдосконаленні освітньо-професійних, освітньо-наукових програм, перегляді та оновленні освітніх програм і навчальних планів. Узгоджувати освітні програми та

навчальні плани за освітніми програмами відповідних спеціальностей (п. 1.8) згідно з нормативними актами ХНУРЕ.

3.3 Розробляти робочі програми, силабуси, комплекси навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, що викладаються науково-педагогічними працівниками кафедри, засоби діагностики рівня знань, а також єдині критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

3.4 Розробляти, вчасно переглядати та оновлювати необхідні документи і форми навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін; готувати до видання навчальну, наукову, методичну літературу; проводити на високому організаційному та науково-методичному рівні всі види навчальних занять, що передбачені навчальними планами.

3.5 Здійснювати поточний та підсумковий контроль якості знань через проведення семестрового контролю, захисту курсових та кваліфікаційних робіт.

3.6 Сприяти проходженню практики здобувачів вищої освіти на підприємствах або в інших установах за профілем роботи відповідно до спеціальностей та освітніх програм (п.1.8).

3.7 Проводити необхідні організаційні заходи щодо забезпечення роботи екзаменаційних комісій, давати пропозиції щодо їх складів.

3.8 Надавати кваліфіковані консультації та допомогу здобувачам вищої освіти через виконання НПП кафедри функцій кураторів академічних груп.

3.9 Проводити відповідні заходи з організації виховної роботи здобувачів вищої освіти на всіх етапах навчання.

3.10 Розглядати та затверджувати індивідуальні плани роботи НПП та звіти щодо їх виконання.

3.11 Організовувати контроль науково-педагогічної діяльності НПП шляхом проведення та подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, а також контрольних і взаємних відвідувань.

3.12 Організовувати та проводити заходи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри не рідше одного разу на 5 років.

3.13 Розглядати та затверджувати індивідуальні плани роботи здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та звіти щодо їх виконання.

3.14 Здійснювати підготовку кадрів вищої кваліфікації: наукове керівництво аспірантами, консультацію докторантів, рецензування, обговорення результатів представлених досліджень на засіданнях кафедри і міжкафедральних семінарах.

3.15 Брати участь в організації попереднього заслуховування та передзахисту дисертаційних робіт на засіданнях кафедри та надавати відгуки здобувачам ступенів доктора філософії та доктора наук згідно з науковими напрямами кафедри.

3.16 Надавати відгуки щодо дисертацій та рефератів дисертацій за профілем кафедри, що надійшли до Університету.

3.17 Брати участь у профорієнтаційних заходах, у роботі приймальної комісії Університету.

3.18 Здійснювати науково-методичне керівництво студентськими науковими гуртками та проблемними групами кафебри.

4 ПРАВА

4.1 Кафедра має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству України, Статуту Університету, Положенню про факультет ІТМ, Положенню про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті радіоелектроніки та іншим нормативним актам, що регулюють навчальну, методичну, наукову та організаційну роботу кафедр у ХНУРЕ.

4.2 Планувати та готувати відповідні документи щодо ініціювання відкриття нових освітніх програм підготовки здобувачів першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти.

4.3 Вносити пропозиції щодо оновлення переліку дисциплін навчальних планів за відповідними спеціальностями та освітніми програмами (п. 1.8), а також переліку вибіркових дисциплін інших освітніх програм Університету.

4.4 Залучати до участі в освітньому процесі провідних фахівців з підприємств, установ, організацій.

4.5 Пропонувати кандидатури на місця голів екзаменаційних комісій за відповідними спеціальностями та освітніми програмами кафебри (п. 1.8).

4.6 Надавати рекомендації здобувачам вищої освіти ступеня магістра після захисту кваліфікаційних робіт для вступу до аспірантури.

4.7 Розглядати та затверджувати індивідуальні плани здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти та звіти щодо їх виконання.

4.8 Сприяти організації баз практик на підприємствах або в інших установах за відповідними спеціальностями та освітніми програмами (п. 1.8).

4.9 Ініціювати, організовувати та брати участь у проведенні наукових та науково-практичних конференцій, семінарів, форумів та інших наукових заходів.

4.10 Проводити та брати участь в організації заходів Університету, факультету ІТМ щодо обговорення та обміну науковими результатами та їх впровадження в освітній процес.

4.11 Надавати запити до МОН України з участі у виконанні держбюджетних науково-дослідних робіт (НДР).

4.12 Сприяти укладанню договорів, меморандумів про співробітництво ХНУРЕ з підприємствами та установами у сфері наукових напрямів роботи кафебри, укладанню договорів про виконання НДР на госпдоговірній основі.

4.13 Формувати матеріали для подання запитів щодо участі в національних та міжнародних проєктах, програмах і грантах.

4.14 Брати участь у підготовці науково-методичними комісіями МОН України державних стандартів вищої освіти та інших документів щодо галузі знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини, спеціальності С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями), та галузі знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальності D3 Менеджмент.

4.15 Рекомендувати кандидатури науково-педагогічних працівників у виборні органи Університету.

4.16 Формувати списки технічних засобів, обладнання, матеріалів тощо з метою забезпечення діяльності кафедри згідно з виділеним керівництвом Університету обсягом фінансування.

4.17 Подавати декану факультету ІТМ пропозиції щодо притягнення до відповідальності здобувачів вищої освіти за порушення ними академічної доброчесності, навчальної дисципліни, громадського порядку тощо, поселення (виселення) здобувача вищої освіти до (з) гуртожитку.

4.18 Формувати пропозиції декану факультету ІТМ щодо відрахування або заохочення здобувачів вищої освіти; удосконалення виховної роботи, покращення умов їх навчання та побуту.

4.19 Брати участь у роботі вченої ради факультету ІТМ, Вченої ради ХНУРЕ, зокрема в обговоренні питань з організації та моніторингу якості освітнього процесу, знань здобувачів вищої освіти; вносити пропозиції щодо заохочення здобувачів вищої освіти за успіхи у навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі, а також подання пропозицій щодо покращення освітнього процесу та діяльності кураторів академічних груп.

4.20 Розглядати звіти та ініціювати рекомендації щодо подовження контрактів з НПП кафедри або укладання контрактів з особами, які беруть участь у конкурсі.

4.21 Рекомендувати кандидатури на посаду завідувача кафедри.

4.22 Рекомендувати кандидатури на посади науково-педагогічних працівників кафедри.

4.23 Надавати пропозиції щодо присвоєння вчених звань професора і доцента науково-педагогічним працівникам кафедри.

4.24 Брати участь у працевлаштуванні випускників, аналізувати відповідність змісту освітніх програм та навчальних планів потребам роботодавців та інших стейкхолдерів.

5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Відповідальність кафедри реалізується через відповідальність працівників кафедри: завідувача кафедри, науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників кафедри.

Відповідальність кожного працівника кафедри залежить від покладених на нього посадових обов'язків і визначається законодавством України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Харківського національного університету радіоелектроніки та іншими нормативними актами Університету, посадовою інструкцією.

5.2 Усі працівники кафедри несуть відповідальність за:

- здійснення своєї діяльності відповідно до Колективного договору, умов, укладених з ними контрактів, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті радіоелектроніки, Правил внутрішнього трудового розпорядку Харківського національного університету радіоелектроніки, внутрішніх нормативних документів ХНУРЕ;

- дотримання індивідуального плану роботи НПП;
- якість викладання навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою;
- виконання розпоряджень завідувача кафедри, декана факультету, рішень вченої ради факультету, рішень Вченої ради Університету, наказів і розпоряджень Університету, вимог інших нормативних документів Університету.

5.3 Кафедра в межах її майнового комплексу відповідає за стан аудиторного та лабораторного фонду.

5.4 Кафедра, як базовий структурний підрозділ Університету, основним завданням якого є забезпечення якісного освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти, відповідає за:

- провадження освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами кафедри (п. 1.8) на високому теоретичному, методологічному та практичному рівнях згідно з вимогами діючого законодавства України у сфері освіти;

- планування та підготовку відповідних документів щодо відкриття нових освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти (першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти);

- взаємозв'язок з кафедрами, які забезпечують спеціальну фахову підготовку здобувачів вищої освіти спеціальностей С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) та D3 Менеджмент;

- розробку комплексу методичного забезпечення для дисциплін навчальних планів освітніх програм кафедри та підтримання їх змісту в актуальному стані;

- оновлення та збереження матеріальних ресурсів, наявних в її розпорядженні, у стані, що забезпечує постійне та якісне проведення освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти;

- високий рівень професійної підготовки НПП, їх відповідальне ставлення до виконання посадових обов'язків, дотримання ними морально-етичних норм при спілкуванні зі здобувачами вищої освіти, своєчасне проходження ними стажування та підвищення кваліфікації на профільних підприємствах та установах;

- відсутність умов, що сприяють появі фактів корупції з боку НПП та інших працівників кафедри;

- постійну організацію контролю науково-педагогічної діяльності НПП шляхом проведення й подальшого обговорення на засіданнях кафедри відкритих занять, контрольних і взаємних відвідувань, а також регулярних опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців;

- своєчасний розгляд звітів НПП кафедри та узгодження рекомендацій щодо подовження контрактів з ними або укладання контрактів з особами, що беруть участь в конкурсі на заміщення вакантних посад.

5.5 Кафедра, як структурний підрозділ факультету ІТМ, відповідає за:

- своєчасну та достовірну інформацію з будь-яких питань організації освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти;

- прийняття відповідних заходів щодо ліквідації зауважень з боку керівництва, відділів та структурних підрозділів Університету, що беруть участь в організації освітнього процесу здобувачів вищої освіти спеціальностей С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями) та D3 Менеджмент.

6 ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1 Кафедра взаємодіє та регулює свої відносини з питань діяльності кафедри з усіма підрозділами Університету відповідно до його структури:

- з ректоратом, Вченою радою ХНУРЕ, деканатом та вченою радою факультету ІТМ;

- з навчальним відділом з питань організації та супроводу освітнього процесу, формування та контролю виконання навчального навантаження НПП, формування розкладу занять та сесії, формування складу екзаменаційних комісій та розкладу їх роботи;

- з навчально-методичним відділом з питань професійного розвитку НПП, організації та підсумків підвищення кваліфікації (стажування) НПП, підготовки до видання підручників, навчальних посібників та іншої навчально-методичної літератури;

– з науковою бібліотекою з питань інформаційного забезпечення освітнього процесу підручниками, навчальними посібниками та іншою навчально-методичною літературою;

– з іншими структурними підрозділами Університету з питань забезпечення якості освітнього процесу, міжнародного співробітництва, обладнання лабораторій кафедри новим устаткуванням, технічними засобами навчання тощо;

– з іншими кафедрами з метою реалізації міждисциплінарних зв'язків, обміну професійним досвідом, організації освітнього процесу, проведення спільних наукових заходів, конкурсів, олімпіад, «круглих столів» тощо.

6.2 Кафедра в особі завідувача або осіб, які уповноважені завідувачем кафедри, взаємодіє зі сторонніми організаціями за всіма питаннями реалізації її функцій в межах повноважень, що визначені даним Положенням.

Завідувач кафедри економічної
кібернетики та управління
економічною безпекою



Тетяна ПОЛОЗОВА

В.о. декана факультету
інформаційно-аналітичних
технологій та менеджменту



Володимир ДОРОШЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Заступник начальника
юридичного відділу



Наталія КОБЗЄВА