

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет радіоелектроніки

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ХНУРЕ від
«23» 10 2025 № 403

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ
ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО
ПРОЦЕСУ У ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
РАДІОЕЛЕКТРОНІКИ**

Харків 2025

ЗМІСТ

1 Загальні положення.....	4
2 Обов'язки посадових осіб та загальна організація роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в Університеті.....	5
2.1 Обов'язки з охорони праці ректора.....	5
2.2 Обов'язки з охорони праці проректора з інноваційно-корпоративної роботи та адміністрування.....	8
2.3 Обов'язки з охорони праці проректора з адміністративно-господарської роботи	9
2.4 Обов'язки з охорони праці декана факультету, директора навчально-наукового центру заочної форми навчання, завідувача відділу аспірантури та докторантури, директора центру післядипломної освіти, директора центру навчання іноземних осіб та осіб без громадянства, начальник відділу практики «Центр-Кар'єра».....	9
2.5 Обов'язки з охорони праці завідувача кафедри.....	10
2.6 Обов'язки з охорони праці завідувача лабораторії (навчальної, навчально-наукової тощо).....	11
2.7 Обов'язки з охорони праці педагогічного, науково-педагогічного працівника Університету.....	12
2.8 Обов'язки з охорони праці куратора академічної групи, наукового керівника здобувача третього рівня вищої освіти, наукового консультанта здобувача наукового ступеня доктора наук.....	13
3 Обов'язки посадових осіб та організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення науково-дослідної діяльності в Університеті.....	14
3.1 Обов'язки з охорони праці проректора з наукової роботи.....	14
3.2 Обов'язки з охорони праці начальника науково-дослідної частини, заступника начальника науково-дослідної частини	15
3.3 Обов'язки з охорони праці наукового працівника Університету....	15
3.4 Обов'язки з охорони праці наукового керівника / керівника науково-дослідної / дослідно-конструкторської роботи.....	16
4 Обов'язки посадових осіб та організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час позанавчальної діяльності в Університеті...17	
4.1 Обов'язки з охорони праці першого проректора.....	17
4.2 Обов'язки з охорони праці начальника підготовчого відділення, керівника студентського клубу, спортивної секції кафедри фізичного виховання та спорту, тренера спортивної команди Університету.....	17

5	Обов'язки посадових осіб та організація роботи з охорони праці під час адміністративно-господарської діяльності в Університеті.....	18
5.1	Обов'язки з охорони праці проректора з адміністративно-господарської роботи.....	18
5.2	Обов'язки з охорони праці головного інженера Університету.....	19
5.3	Обов'язки з охорони праці головного енергетика.....	20
5.4	Обов'язки з охорони праці головного механіка.....	21
5.5	Обов'язки з охорони праці начальника експлуатаційно-технічного відділу.....	21
5.6	Обов'язки з охорони праці керівника ремонтно-будівельної групи експлуатаційно-технічного відділу.....	22
5.7	Обов'язки з охорони праці начальника транспортної ділянки.....	23
5.8	Обов'язки з охорони праці директора студентського містечка.....	23
5.9	Обов'язки з охорони праці головного бухгалтера.....	23
5.10	Обов'язки з охорони праці начальника відділу кадрів.....	24
6	Обов'язки з охорони праці керівників інших структурних підрозділів.....	24
7	Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності.....	25
8	Прикінцеві положення.....	27
	Додаток А.....	28
	Додаток Б.....	29
	Додаток В.....	30

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у Харківському національному університеті радіоелектроніки (далі – Положення) визначає єдину систему організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу Харківського національного університету радіоелектроніки (далі – ХНУРЕ, Університет), а також обов'язки керівного складу Університету, керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов провадження освітнього процесу, утримання і праці, запобігання травматизму.

1.2 Це Положення спрямоване на забезпечення належних, безпечних і здорових умов освітньої та трудової діяльності у ХНУРЕ та відповідає завданням Цілей сталого розвитку ООН, зокрема ЦСР 8 «Гідна праця та економічне зростання» щодо захисту прав працівників і створення безпечних умов праці.

1.3 Функції служби з охорони праці, безпеки життєдіяльності у ХНУРЕ покладаються на відділ охорони праці Університету.

1.4 При розробці цього Положення враховано наступні нормативно-правові акти в системі чинного законодавства України, зокрема:

- Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI;
- Закон України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII;
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 за № 100/31552 (далі – Основне положення);

- Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затверджене Наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511 (далі – Типове положення);

- Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 07.07.2006 року за № 806/12680 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 року № 1514) (далі – Положення про навчання);

- Типове положення про службу охорони праці, затверджене наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 № 255, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 01.12.2004 за № 1526/10125 (далі – Типове положення про службу охорони праці);
- Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затверджене наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29.01.1998 № 9 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30.03.2017 № 526), зареєстровано в Міністерстві юстиції України 07.04.1998 за № 226/2666 (далі – Положення про розробку інструкцій);
- Мінімальні вимоги безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці, затверджені наказом Міністерства соціальної політики України 29.11.2018 № 1804, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27.12.2018 за № 1494/32946 (далі – Мінімальні вимоги);
- Порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.07.2007 за № 846/14113 (далі – Порядок проведення медичних оглядів);
- наказ Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 08.08.2002 за № 639/6927 (далі – наказ МОЗ від 23.07.2002 № 280);
- Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 № 659, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 13.06.2019 за № 612/33583 (далі – Положення про порядок розслідування нещасних випадків);
- Правила пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974, зареєстровані у Міністерстві юстиції України 08.09.2016 за № 1229/29359 (далі – Правила пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України).

1.5 У разі внесення змін до законів України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів центральних органів виконавчої влади чи інших нормативно-правових актів, що мають вищу юридичну силу, положення цього документа застосовуються лише в частині, що не суперечить чинному

законодавству України. У випадку виникнення колізій перевага надається нормам актів вищої юридичної сили.

1.5 Терміни та визначення, що застосовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, визначених чинним законодавством України, зокрема законами, підзаконними нормативно-правовими актами та галузевими нормативними документами, що регулюють відносини у сфері охорони праці.

2 ОBOB'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ЗАГАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ І БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

2.1 Обов'язки з охорони праці ректора Університету

Ректор Університету:

- відповідає за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці, цим Положенням; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;
- відповідно до Типового положення про службу охорони праці створює в Університеті службу охорони праці, безпеки життєдіяльності, яка безпосередньо підпорядковується йому, призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці в Університеті;
- призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці у структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, спортзалах тощо;
- затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- створює і визначає порядок роботи постійно діючої технічної комісії з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання Університету;
- уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;
- забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених Колективним договором між адміністрацією ХНУРЕ та

комітетом первинної профспілкової організації ХНУРЕ (далі – Колективний договір), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій первинної профспілкової організації працівників ХНУРЕ, первинної профспілкової організації студентів ХНУРЕ;

- на засіданнях ректорату Університету організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці Колективного договору;

- організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітнього процесу;

- організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів, а саме – з охорони праці (відповідно до Типового положення) та з безпеки життєдіяльності (відповідно Основного положення);

- організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду (один раз на 5 років): інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до Положення про розробку інструкцій; та інструкцій з безпеки для слухачів, здобувачів вищої освіти, докторантів відповідно до Основного положення;

- сприяє здійсненню громадського контролю за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- контролює забезпечення здобувачів вищої освіти, докторантів та працівників Університету спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до Мінімальних вимог;

- здійснює контроль за підготовкою трудових студентських загонів щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації;

- сприяє проведенню дозиметричного контролю відповідно до нормативно-правових актів з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі;

- забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти, докторантів та працівників Університету відповідно до чинного законодавства України;

- сприяє виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці;

- організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Університету відповідно до Порядку проведення медичних оглядів та наказу МОЗ від 23.07.2002 № 280;

- запобігає виконанню робіт, які негативно впливають на здобувачів вищої освіти, докторантів і працівників Університету та стан довкілля;

- здійснює постійний зв'язок з органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів вищої освіти, докторантів та працівників Університету;
- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходи, передбачені Положенням про порядок розслідування нещасних випадків;
- може делегувати частину зазначених функцій проректорам Університету або іншим посадовим особам, окрім тих, які лежать виключно у компетенції керівника закладу вищої освіти згідно з чинним законодавством України.

2.2 Обов'язки з охорони праці проректора з інноваційно-корпоративної роботи та адміністрування

Проректор з інноваційно-корпоративної роботи та адміністрування:

- організовує і контролює виконання керівниками структурних підрозділів заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;
- забезпечує впровадження відповідних вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в Університеті;
- один раз на три роки організовує навчання і перевірку знань працівників Університету з охорони праці, безпеки життєдіяльності, входить до складу комісії з перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- контролює проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності зі здобувачами вищої освіти, докторантами працівниками в структурних підрозділах;
- забезпечує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду (один раз на п'ять років) інструкцій з охорони праці для працівників Університету та інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів вищої освіти, при виконанні практичних, лабораторних робіт у навчальних кабінетах, лабораторіях тощо;
- забезпечує розробку інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на три роки відповідно до Положення про розробку інструкцій;
- контролює дотримання працівниками Університету посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- бере участь у розробленні розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності Колективного договору.

2.3 Обов'язки з охорони праці проректора з адміністративно-господарської роботи

Проректор з адміністративно-господарської роботи:

- контролює проведення улаштування і обладнання аудиторного фонду до вимог нормативно-правового забезпечення в частині охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- здійснює контроль за безпечним використанням навчального обладнання, приладів тощо, що використовуються під час освітнього процесу, відповідно до типових переліків, що затверджуються наказами Міністерства освіти і науки України;

- здійснює керівництво постійно діючою технічною комісією з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання;

- затверджує погоджені службою охорони праці, безпеки життєдіяльності добові норми зберігання і витрачання сильнодіючих легкозаймистих рідин та інших пожежо- і вибухонебезпечних матеріалів.

2.4 Обов'язки з охорони праці декана факультету, директора навчально-наукового центру заочної форми навчання, завідувача відділу аспірантури та докторантури, директора центру післядипломної освіти, центру навчання іноземних осіб та осіб без громадянства, начальника відділу практики «Центр-Кар'єра»

Декан факультету, директор навчально-наукового центру заочної форми навчання, завідувач відділу аспірантури та докторантури, директор центру післядипломної освіти, директор центру навчання іноземних осіб та осіб без громадянства, начальник відділу практики «Центр-Кар'єра»:

- забезпечують створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу;

- забезпечують проведення навчальних занять, різних видів практик здобувачів вищої освіти, науково-дослідних та інших робіт на кафедрах, у студентських наукових гуртках / проблемних групах відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- керують розробленням і періодичним переглядом інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час провадження освітнього

процесу, узгоджують їх зі службою охорони праці, безпеки життєдіяльності та подають на затвердження ректору Університету;

- організовують у підрозділах, що їм підпорядковані, проведення інструктажів для здобувачів вищої освіти з питань безпеки життєдіяльності;

- забезпечують навчання та перевірку знань працівників підрозділів, що їм підпорядковані, з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- організовують допомогу в підготовці студентських загонів, перевіряють наявність безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку в місцях їх дислокації;

- сприяють здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- на етапі погодження планів видань навчально-методичної літератури кафедр – контролюють висвітлення питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчально-методичному забезпеченні з практичної підготовки, лабораторних робіт тощо тих навчальних дисциплін, які передбачають роботу з обладнанням, технічними пристроями та іншими засобами, які підпадають під дію нормативно-правового забезпечення в частині охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- спільно з представником первинної профспілкової організації працівників ХНУРЕ забезпечують систематичний розгляд на засіданнях вчених рад факультетів, робочих нарадах у центрах, відділах, що їм підпорядковані, стану умов праці та навчання у підрозділах, організовують вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- беруть участь у проведенні загальноуніверситетських заходах з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- беруть участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності Колективного договору.

2.5 Обов'язки з охорони праці завідувача кафедри

Завідувач кафедри:

- є відповідальним за створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу на кафедрі;

- забезпечує висвітлення питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчально-методичному забезпеченні з практичної підготовки, лабораторних робіт тощо тих навчальних дисциплін, які передбачають роботу з обладнанням, технічними пристроями та іншими

засобами, які підпадають під дію нормативно-правового забезпечення в частині охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- організовує розроблення і періодичний перегляд (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці та інструкцій з безпеки під час провадження освітнього процесу, узгоджує їх зі службою охорони праці Університету та подає на затвердження ректору Університету;

- проводить з кожним працівником кафедри інструктажі з охорони праці, оформляє у журналі відповідно до Типового положення;

- організовує проведення із здобувачами вищої освіти, докторантами кафедри інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- забезпечує навчання і перевірку знань з питань охорони праці здобувачів вищої освіти, докторантів та працівників, які працюють в умовах підвищеної небезпеки;

- складає і направляє заявки на спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту згідно з Мінімальними вимогами;

- забезпечує своєчасну явку на періодичний медичний огляд працівників відповідно до наказу МОЗ від 23.07.2002 № 280;

- здійснює спільно з представником профспілки контроль за станом охорони праці, безпеки життєдіяльності на кафедрі;

- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності Колективного договору;

- при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходи, передбачені Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.6 Обов'язки з охорони праці завідувача лабораторії (навчальної, навчально-наукової тощо)

Завідувача лабораторії (навчальної, навчально-наукової тощо):

- є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;

- не допускає до проведення навчальних занять або робіт здобувачів вищої освіти, докторантів та працівників Університету без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;

- вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту здобувачів вищої освіти, докторантів і працівників закладу освіти згідно з Мінімальними вимогами;

– відповідно до цього Положення та Основного положення, розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час провадження освітнього процесу у приміщеннях лабораторій та інших приміщеннях, що відносяться до зони його відповідальності;

– дозволяє використання обладнання, встановленого у приміщеннях лабораторій та інших приміщеннях, що відносяться до зони його відповідальності, що передбачено типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України;

– контролює дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення всіх видів практик здобувачів вищої освіти у приміщеннях лабораторій та інших приміщеннях, що відносяться до зони його відповідальності, не дозволяє виконання робіт, не передбачених умовами проходження практики;

– проводить інструктажі з охорони праці під час навчально-виробничого процесу у приміщеннях лабораторій та інших приміщеннях, що відносяться до зони його відповідальності;

– проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності у приміщеннях лабораторій та інших приміщеннях, що відносяться до зони його відповідальності;

– бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності Колективного договору;

– при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходи, передбачені Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.7 Обов'язки з охорони праці педагогічного, науково-педагогічного працівника Університету

– є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів вищої освіти під час освітнього процесу;

– забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

– організовує вивчення здобувачами вищої освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

– проводять інструктажі зі здобувачами вищої освіти:

а) з охорони праці під час проведення практичних занять, лабораторних робіт і всіх видів практик відповідно до Типового положення;

б) з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять та позанавчальних заходів, організованих / координуваних ними: первинний

інструктаж перед початком заняття (лабораторної роботи, практичного заняття тощо) (з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять / практики).

2.8 Обов'язки з охорони праці куратора академічної групи, наукового керівника здобувача третього рівня вищої освіти, наукового консультанта здобувача наукового ступеня доктора наук

- організовують вивчення здобувачами вищої освіти, докторантами правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- проводять інструктажі зі здобувачами вищої освіти, докторантами з безпеки життєдіяльності до проведення навчальних занять та позанавчальних заходів, організованих / координованих ними (для докторантів – досліджень, експериментів): вступний на початку навчального року (з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів вищої освіти в журналі обліку навчальних занять (додаток А) на сторінці куратора групи, спеціальних журналах відділу аспірантури та докторантури); первинний, позаплановий, цільовий інструктажі (з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів вищої освіти з безпеки життєдіяльності (додаток Б), спеціальних журналах відділу аспірантури та докторантури). У разі введення в Університеті дистанційної або змішаної форми навчання, зазначені інструктажі проводяться відповідно до Інструкції з охорони праці та пожежної безпеки під час дистанційної та/або надомної роботи працівників та навчання здобувачів з використанням дистанційних технологій у ХНУРЕ під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, що затверджена Наказом ХНУРЕ від 18.07.2024 № 214 та чинними положеннями наказу ХНУРЕ від 17.07.2024 № 212;
- здійснюють контроль за виконанням здобувачами вищої освіти, докторантами правил (інструкцій) з безпеки;
- проводять профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів вищої освіти під час освітнього процесу та докторантів під час проведення досліджень, експериментів тощо;
- проводять профілактичну роботу серед здобувачів вищої освіти, докторантів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, участь у масових заходах тощо), у тому числі під час дистанційної та змішаної форми навчання в Університеті, що регулюється Інструкцією з охорони праці та пожежної безпеки під час дистанційної та/або надомної роботи працівників та навчання здобувачів з використанням дистанційних технологій у ХНУРЕ під час дії правового режиму воєнного стану в Україні,

що затверджена Наказом ХНУРЕ від 18.07.2024 № 214 та чинними положеннями наказу ХНУРЕ від 17.07.2024 № 212;

– при настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживають заходи, передбачені Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

3 ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

3.1 Обов'язки з охорони праці проректора з наукової роботи

Проректор з наукової роботи:

– організовує роботу та здійснює контроль за виконанням заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і експедиційних робіт, а також у студентських наукових товариствах, Науковому товаристві молодих учених ХНУРЕ, конструкторських бюро відповідно до законодавства про охорону праці, цього Положення та Основного положення;

– організовує навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності наукових працівників у структурних підрозділах Університету;

– організовує роботу щодо розроблення і періодичного перегляду інструкцій з охорони праці під час виконання наукових робіт;

– затверджує в установленому порядку інструкції з охорони праці, що діють у науково-дослідних і дослідно-конструкторських підрозділах, контролює їх виконання;

– організовує забезпечення наукових експедицій, загонів спорядженням, обладнанням, засобами індивідуального захисту, інструкціями з охорони праці, а також затверджує акти готовності виїзду зазначених експедицій, загонів на науково-дослідні та експедиційні роботи, зокрема у структурні підрозділи Університету, розміщені у Харківській області;

– бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності Колективного договору;

– сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

– при настанні під час провадження науково-дослідної діяльності в Університеті нещасного випадку вживає заходи, передбачені Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

3.2 Обов'язки з охорони праці начальника науково-дослідної частини, заступника начальника науково-дослідної частини

Начальник науково-дослідної частини, заступник начальника науково-дослідної частини:

– здійснюють безпосереднє керівництво і є відповідальними за організацію та дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських і експедиційних робіт відповідно до чинного законодавства України у сфері охорони праці, цього Положення та Основного положення;

– організовують проведення науково-дослідних робіт лише за наявності приміщень, приладів, обладнання, устаткування, що відповідають вимогам системи стандартів безпеки праці, правилам і нормам з охорони праці та прийняті до експлуатації;

– розглядають і подають на затвердження проректору з наукової роботи договори на науково-дослідні і дослідно-конструкторські роботи після погодження їх службою охорони праці, безпеки життєдіяльності;

– беруть участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності Колективного договору;

– сприяють здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці в науково-дослідній частині Університету;

– при настанні під час провадження науково-дослідної діяльності в Університеті нещасного випадку вживає заходи, передбачені Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

3.3 Обов'язки з охорони праці наукового працівника Університету

Науковий працівник Університету:

– є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів вищої освіти, залучених до науково-дослідної діяльності у рамках виконання науково-дослідної / дослідно-конструкторських робіт, інших робіт, пов'язаних з науково-дослідною діяльністю на базі науково-дослідних лабораторій науково-дослідної частини Університету, кафедр, факультетів;

– організовує вивчення здобувачами вищої освіти, залучених до науково-дослідної діяльності у рамках виконання науково-дослідної / дослідно-конструкторських робіт, інших робіт, пов'язаних з науково-дослідною діяльністю на базі науково-дослідних лабораторій науково-дослідної частини Університету, кафедр, факультетів, – правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

– проводить інструктажі зі здобувачами вищої освіти, залучених до науково-дослідної діяльності у рамках виконання науково-дослідної / дослідно-конструкторських робіт, інших робіт, пов'язаних з науково-дослідною діяльністю на базі науково-дослідних лабораторій науково-дослідної частини Університету, кафедр, факультетів:

а) з охорони праці під час роботи з обладнанням, пристроями тощо, задіяному у науково-дослідній діяльності;

б) з безпеки життєдіяльності під час проведення позанавчальних заходів, організованих / координуваних ними: первинний інструктаж перед початком науково-дослідних робіт (з реєстрацією у лабораторних журналах).

3.4 Обов'язки з охорони праці наукового керівника/керівника науково-дослідної / дослідно-конструкторської роботи

Науковий керівник / керівник науково-дослідної / дослідно-конструкторської роботи:

– здійснює безпосереднє керівництво і є відповідальним за організацію і забезпечення безпечних і нешкідливих умов проведення науково-дослідної / дослідно-конструкторської роботи відповідно до законодавства з охорони праці, цього Положення та Основного Положення;

– організовує проведення науково-дослідної роботи лише за наявності приміщень, приладів, установок, обладнання, устаткування, що відповідає вимогам стандартів безпеки праці, правилам і нормам з охорони праці;

– відповідає за безпечну експлуатацію приладів, установок, обладнання, а також захисних, сигнальних і протипожежних пристроїв, контрольно-вимірювальних приладів, посудин, що працюють під тиском, безпечне використання, забезпечення і транспортування вибухових, отруйних, радіоактивних, легкозаймистих та інших шкідливих для життя і здоров'я речовин;

– проводить первинний (на робочому місці), повторний, позаплановий інструктажі з охорони праці із учасниками освітнього процесу, виконавцями науково-дослідних / дослідно-конструкторських робіт відповідно до Типового положення, допускає до самостійної роботи;

- розробляє інструкції щодо безпечного використання нових матеріалів, обладнання, проведення відповідних процесів;
- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;
- при настанні під час провадження науково-дослідної діяльності в Університеті нещасного випадку вживає заходи, передбачені Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

4 ОБОВ'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ПІД ЧАС ПОЗНАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

4.1 Обов'язки з охорони праці першого проректора

Перший проректор:

- уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення позанавчальних заходів;
- організовує профілактичну роботу серед здобувачів вищої освіти з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та у позанавчальний час;
- надає методичну допомогу підпорядкованим йому керівників структурних підрозділів з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці, запобігання травматизму при організації зазначеними керівниками структурних підрозділів позанавчальної діяльності в Університеті;

4.2 Обов'язки з охорони праці начальника підготовчого відділення, керівника студентського клубу, спортивної секції кафедри фізичного виховання та спорту, тренера спортивної команди Університету

Начальник підготовчого відділення, керівник студентського клубу, спортивної секції кафедри фізичного виховання та спорту, тренер спортивної команди Університету:

- забезпечують безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо;
- проводять інструктажі з охорони праці з працівниками та інструктажі з безпеки життєдіяльності зі здобувачами вищої освіти, слухачами;
- не дозволяють працювати здобувачам вищої освіти, слухачам без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту;

– терміново інформують ректора та службу охорони праці Університету про кожний нещасний випадок, що стався зі здобувачами вищої освіти, працівниками, слухачами під час проведення позанавчальної, діяльності, організовують надання першої долікарської допомоги потерпілому за наявності відповідної кваліфікації;

– ведуть профілактичну роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності серед здобувачів вищої освіти, слухачів у процесі організації їх роботи.

5 ОBOB'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ПІД ЧАС АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

5.1 Обов'язки з охорони праці проректора з адміністративно-господарської роботи

Проректор з адміністративно-господарської роботи:

– координує роботу підрозділів, що відповідальні за експлуатацію та догляд будівель, споруд і територій відповідно до законодавства з охорони праці;

– контролює дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, парових і водогрійних котлів, посудин, що працюють під тиском;

– контролює дотримання норм переміщення вантажів, санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій відповідно до законодавства з охорони праці;

– контролює забезпеченість навчальних приміщень, лабораторій, кабінетів, господарських та інших підрозділів Університету обладнанням та інвентарем відповідно до законодавства з охорони праці;

– контролює забезпеченість здобувачів вищої освіти, докторантів та працівників закладу освіти спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту відповідно до Мінімальних вимог;

– організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушку, дезінфекцію та ремонт спецодягу;

– організовує проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, періодичні випробування і огляди вантажопідйомних машин і механізмів, парових і водогрійних котлів,

посудин, що працюють під тиском, аналізи повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму і вібрації, радіаційний контроль у приміщеннях закладу освіти відповідно до вимог нормативно-правових актів;

- організовує зі спеціалізованими організаціями навчання персоналу, що обслуговує котли і водонагрівачі, балони із зрідженими газами, компресори і посудини, електричні установки та інші агрегати і механізми підвищеної небезпеки;

- організовує зберігання на складах палива, отруйних матеріалів, легкозаймистих і горючих рідин, балонів зі зрідженими газами, обладнання, сировини, матеріалів тощо відповідно до правил і норм з охорони праці та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України;

- відповідно до Положення про розробку інструкцій координує розробку і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт;

- координує організацію інструктажів з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в адміністративно-господарських підрозділах;

- сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності Колективного договору;

- організовує роботу щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці в транспортній дільниці Університету відповідно до вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

- при настанні під час провадження адміністративно-господарської діяльності в Університеті нещасного випадку вживає заходи, передбачені Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

5.2 Обов'язки з охорони праці головного інженера Університету

Головний інженер Університету:

- здійснює безпосереднє керівництво та несе відповідальність за організацію і виконання робіт у підпорядкованих інженерно-технічних службах відповідно до законодавства з охорони праці, цього Положення та Основного положення;

- забезпечує експлуатацію і належне утримання будівель, споруд, виробничих приміщень, обладнання, машин, механізмів, систем вентиляції,

каналізаційних та газових мереж згідно з нормами і правилами з охорони праці;

- виявляє причини аварій з обладнанням, веде облік та аналіз аварій, організовує заходи для їх попередження;

- організовує планово-запобіжні ремонти, профілактичні випробування обладнання, а також контрольні заміри і перевірки згідно з нормативно-правовими актами;

- розробляє і впроваджує заходи з механізації та автоматизації ручної, важкої і трудомісткої праці;

- забезпечує безпечні умови під час монтажних, демонтажних і ремонтних робіт, організовує робочі місця з необхідними огорожами, знаками безпеки та спорядженням;

- проводить реєстрацію об'єктів Університету, підконтрольних органам державного нагляду, та оформлює відповідні документи;

- розробляє інструкції з охорони праці для експлуатації машин, механізмів та виконання робіт;

- бере участь у підготовці розділу з охорони праці та безпеки життєдіяльності Колективного договору;

- сприяє здійсненню громадського контролю за дотриманням вимог нормативних актів з питань охорони праці;

- при настанні під час провадження адміністративно-господарської діяльності в Університеті нещасного випадку вживає заходи, передбачені Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

2.2. Обов'язки з охорони праці головного енергетика

Головний енергетик:

- забезпечує надійну та безпечну експлуатацію електроустановок, електросилових і освітлювальних мереж, опалювальних систем;

- організовує профілактичні огляди і планово-запобіжні ремонти електрообладнання;

- контролює проведення замірів опору ізоляції, перевірок електропроводки, заземлювальних пристроїв;

- виявляє та аналізує причини аварій і несправностей електроустановок, розробляє заходи з їх попередження;

- розробляє та впроваджує інструкції з охорони праці при експлуатації електроустановок та під час робіт в електрогосподарстві;

- проводить інструктажі з охорони праці з кожним підпорядкованим йому працівником з реєстрацією в журналі відповідно до Типового положення;

- веде документацію щодо обліку та реєстрації електроустановок, підконтрольних органам державного нагляду;

- забезпечує безпечні і нешкідливі умови праці під час монтажних, демонтажних і ремонтних робіт на підконтрольних об'єктах, обладнання робочих місць необхідним допоміжним спорядженням і огорожами, знаками безпеки, оформлення працівникам наряду-допуску на виконання робіт з підвищеною небезпекою.

2.3 Обов'язки з охорони праці головного механіка

Головний механік:

- забезпечує утримання та безпечну експлуатацію машин, механізмів, технологічного обладнання, посудин і апаратів, що працюють під тиском;

- організовує профілактичні огляди, випробування та ремонти механічного обладнання;

- виявляє та аналізує причини аварій і несправностей механізмів, веде облік і розробляє заходи для їх усунення та запобігання повторним випадкам;

- розробляє інструкції з охорони праці для роботи з машинами, механізмами, приладами та обладнанням;

- забезпечує безпечні умови праці при виконанні ремонтних і монтажних робіт, укомплектування робочих місць захисними огорожами, знаками безпеки, допоміжним обладнанням;

- проводить інструктажі з охорони праці з кожним підпорядкованим йому працівником з реєстрацією в журналі відповідно до Типового положення;

- організовує видачу нарядів-допусків для робіт з підвищеною небезпекою на механічному обладнанні.

5.5 Обов'язки з охорони праці начальника експлуатаційно-технічного відділу

Начальник експлуатаційно-технічного відділу:

- здійснює необхідні заходи з охорони праці, систематичне спостереження за станом і експлуатацією робочих місць підлеглих працівників;

- здійснює нагляд за правильним і безпечним використанням обладнання, машин, механізмів, енергетичних установок, що працюють під його наглядом;
- розробляє інструкції з охорони праці під час експлуатації машин, механізмів, приладів, виконання конкретних робіт;
- здійснює контроль за своєчасною видачею відповідного спецодягу, спецвзуття і засобів індивідуального захисту працівникам;
- проводить інструктажі з охорони праці та забезпечує своєчасне навчання працівників безпечним навичкам праці відповідно до Типового положення;
- оформляє допуск працівникам підпорядкованого відділу на виконання робіт у підрозділах (дільницях) Університету та документи на припинення робіт машин, механізмів тощо;
- організовує використання наочних засобів пропаганди охорони праці, зокрема інструкцій, пам'яток, плакатів тощо;
- при настанні під час провадження адміністративно-господарської діяльності в Університеті нещасного випадку вживає заходи, передбачені Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

5.6 Обов'язки з охорони праці керівника ремонтно-будівельної групи експлуатаційно-технічного відділу

Керівник ремонтно-будівельної групи експлуатаційно-технічного відділу:

- організовує безпечне проведення ремонтно-будівельних робіт;
- проводить систематичне спостереження за станом виробничого, вентиляційного обладнання, риштувань, захисних пристроїв, кріплень котлованів, траншей тощо;
- регулярно проводить перевірку чистоти і порядку на робочих місцях, у проходах та на під'їзних коліях, забезпечення достатньої освітленості робочих місць, а також правильного утримання та експлуатації підкранових колій, кранів;
- проводить з працівниками інструктажі з охорони праці на робочому місці в процесі виконання робіт відповідно до Типового положення;
- здійснює контроль за правильним використанням спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, дотриманням норм перенесення вантажів, забезпеченням робочих місць запобіжними написами і плакатами.

5.7 Обов'язки з охорони праці начальника транспортної дільниці

Начальник транспортної дільниці:

- забезпечує створення та підтримання безпечних і нешкідливих умов праці в гаражі Університету, забезпечує відповідність підпорядкованого підрозділу вимогам чинних нормативно-правових актів з охорони праці;
- здійснює постійний нагляд за технічним станом і безпечним використанням транспортних засобів, що перебувають у його віданні, контролює дотримання правил їх експлуатації;
- організовує проведення планово-попереджувальних технічних оглядів, ремонтів і випробувань транспортних засобів, а також контроль за своєчасним усуненням виявлених несправностей;
- забезпечує проведення інструктажів та перевірку знань з охорони праці для водіїв і працівників гаражу, веде відповідну документацію та контролює виконання ними вимог безпеки під час роботи.

5.8 Обов'язки з охорони праці директора студентського містечка

Директор студентського містечка:

- організовує й забезпечує експлуатацію та догляд за будівлями, спорудами, територією та інженерними мережами студентського містечка відповідно до чинного законодавства України в галузі охорони праці;
- контролює створення безпечних і нешкідливих умов праці й проживання в гуртожитках, а також в процесі адміністративно-господарської діяльності на території студентського містечка, враховуючи вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;
- організовує проведення інструктажів з охорони праці та перевірку знань з безпеки життєдіяльності для працівників та мешканців студентського містечка, відповідно до чинного законодавства та Типового положення.
- при настанні в гуртожитках студентського містечка нещасного випадку вживає заходи, передбачені Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

5.9 Обов'язки з охорони праці головного бухгалтера

Головний бухгалтер:

- здійснює контроль за витратами коштів, що виділяються на виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності Колективного договору, забезпечує виконання заходів, передбачених

нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- веде облік коштів, що витрачаються на виконання заходів з охорони праці, готує довідку керівнику закладу освіти про фактичні витрати коштів на виконання цих робіт;

- організовує передплату періодичних видань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

5.10 Обов'язки з охорони праці начальника відділу кадрів

Начальник відділу кадрів:

- оформляє на роботу осіб, які пройшли вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці з охорони праці, а також переведення на іншу роботу за медичною довідкою про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду працівника за формою, зазначеною у додатку 8 Порядок проведення медичних оглядів (далі – медична довідка);

- оформляє на роботу осіб після попереднього медичного огляду в закладах охорони здоров'я, а також направляє на періодичний медичний огляд осіб, які залучаються до робіт підвищеної небезпеки, зберігає їх медичні довідки в особовій справі працівника;

- оформляє направлення працівників Університету, залучених до робіт підвищеної небезпеки, на спеціальне навчання і перевірку знань з охорони праці;

- оформляє на роботу жінок і осіб віком до вісімнадцяти років з урахуванням законодавчих та нормативно-правових актів про застосування праці неповнолітніх і жінок;

- контролює наявність посадових інструкцій з блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності та ініціює їх перегляд у разі їх не відповідності чинному законодавству України у сфері охорони праці.

6 ОBOB'ЯЗКИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ КЕРІВНИКІВ ІНШИХ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

6.1 Керівники структурних підрозділів Університету посадові особи, не згадані у розділах 2-5 цього Положення, несуть відповідальність за створення та підтримання безпечних і нешкідливих умов праці у підпорядкованих їм підрозділах, організацію виконання вимог законодавства України з питань охорони праці та цього Положення, впровадження профілактичних заходів щодо запобігання виробничому травматизму, аваріям і надзвичайним

ситуаціям. Вони зобов'язані забезпечувати належний технічний стан приміщень, обладнання, робочих місць і засобів навчання, організовувати проведення первинних, повторних, позапланових та цільових інструктажів із працівниками та здобувачами освіти, здійснювати контроль за дотриманням ними правил безпеки, пожежної безпеки, виробничої та трудової дисципліни.

6.2 До обов'язків керівників структурних підрозділів Університету посадові особи, не згадані у розділах 2-5 цього Положення, належить своєчасне забезпечення працівників інструкціями з охорони праці, засобами індивідуального захисту, необхідним інвентарем і обладнанням, організація проведення навчань і перевірки знань з охорони праці, впровадження заходів попередження виникнення нещасних випадків.

Зазначені керівники повинні сприяти створенню культури безпеки у колективі, залучати працівників до заходів цивільного захисту, формувати відповідальне ставлення до питань безпеки життєдіяльності та у разі змін умов праці або навчання вживати заходів для адаптації робочих процесів до нових вимог.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЇ ІНСТРУКТАЖІВ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

7.1 Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться зі здобувачами вищої освіти, докторантами. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.

7.2 Перед початком навчального року в Університеті, а також при зарахуванні, переведенні, поновленні особи до Університету на навчання або підготовку в докторантурі проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності кураторами академічних груп, науковими керівниками здобувачів третього рівня вищої освіти, науковими консультантами докторантів, які в свою чергу інструктуються працівниками відділу охорони праці або уповноваженими на це особами, у тому числі їх безпосередніми керівниками.

Програма вступного інструктажу розробляється в Університеті на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів вищої освіти та докторантів (додаток В). Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом ректора Університету.

7.3 Запис про вступний інструктаж зі здобувачами першого та другого рівнів вищої освіти робиться на окремій сторінці журналу роботи

академічної групи. Запис про вступний інструктаж зі здобувачами третього рівня вищої освіти та докторантами робиться у спеціальний журнал відділу аспірантури і докторантури.

7.4 Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального заняття у кожній навчальній аудиторії, лабораторії, спортивному залі тощо, а також перед початком канікул чи практики, під час виїзних занять або заходів за межами Університету, якщо освітній процес пов'язаний з використанням небезпечних чи шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж проводять викладачі, асистенти, лаборанти, наукові керівники здобувачів третього рівня вищої освіти, наукові консультанти докторантів, керівники практик чи інших видів освітньої / наукової діяльності.

7.5 Первинний інструктаж, що здійснюється перед початком кожного практичного заняття (лабораторної чи практичної роботи тощо), фіксується у журналі обліку навчальних занять на сторінці дисципліни у розділі про запис змісту заняття.

7.6 Позаплановий інструктаж з безпеки життєдіяльності зі здобувачами вищої освіти, докторантами проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, зміни умов виконання навчальних завдань, нещасних випадків.

7.7 Цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться зі здобувачами вищої освіти, докторантами у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, проведення науково-дослідних робіт на навчально-дослідній ділянці тощо).

7.8 Реєстрація первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності проводиться в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності, що зберігається у порядку, передбаченому локальними нормативними документами Університету.

7.9 Перед відрядженням або виїздом здобувачів вищої освіти у межах програм академічної мобільності (навчання, стажування, практика в іншому закладі освіти чи установі, у тому числі за кордоном) з ними проводиться цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності. Інструктаж проводить відповідальна особа від закладу вищої освіти (куратор, завідувач кафедри, керівник програми мобільності тощо) з обов'язковою реєстрацією у відповідному журналі інструктажів.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом ХНУРЕ.

8.2 Внесення змін і доповнень до цього Положення здійснюється наказом ХНУРЕ за поданням начальника відділу охорони праці у разі:

- змін у чинному законодавстві України з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- необхідності приведення Положення у відповідність до нормативно-правових актів вищої юридичної сили;

- виявлення недоліків чи неузгодженостей у застосуванні цього Положення на практиці.

8.3 У період дії правового режиму воєнного стану, а також під час організації дистанційної чи змішаної форми навчання та роботи працівників, виконання вимог цього Положення здійснюється з урахуванням:

- Інструкції з охорони праці та пожежної безпеки під час дистанційної та/або надомної роботи працівників та навчання здобувачів з використанням дистанційних технологій у ХНУРЕ під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, затвердженої наказом ХНУРЕ від 18.07.2024 № 214 та чинних положень наказу ХНУРЕ від 17.07.2024 № 212;

- особливостей організації освітнього процесу і трудової діяльності, визначених відповідними нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України інших органів влади.

8.4 Усі питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

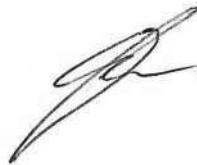
Начальник відділу охорони праці



Юрій МАТВИЄНКО

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



Анна АЙЛАЗЯН

Додаток А
до Положення про організацію роботи з охорони
праці та безпеки життєдіяльності учасників
освітнього процесу у ХНУРЕ, затвердженого
Наказом ХНУРЕ від «23» 10 2025р. № 403

РЕЄСТРАЦІЯ
вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в
журналі обліку навчальних занять

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
				особи, яка проводила інструктаж	особи, яку інструктували
1	2	3	4	5	6

Додаток Б

до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ХНУРЕ, затвердженого Наказом ХНУРЕ від «23» 10 2025р. № 403

**Харківський національний університет
радіоелектроніки**

Розпочато: « » _____ 20 р.

Закінчено: « » _____ 20 р.

ЖУРНАЛ

**реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів
вищої освіти та докторантів з безпеки життєдіяльності**

(кабінет, лабораторія, спортзал тощо)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Шифр групи*	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи, яка проводила інструктаж	Підпис особи, яку інструктували
1	2	3	4	5	6	7	8

Примітки:

* – для докторантів – назва кафедри.

Додаток В

до Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ХНУРЕ, затвердженого Наказом ХНУРЕ від «23» 10 2025р. № 403

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів вищої освіти та докторантів

1 Загальні відомості про Університет:

- структура ХНУРЕ, розташування основних корпусів, гуртожитків, наукової бібліотеки, спортивних споруд, музею та навчально-наукових лабораторій;
- основні види і джерела небезпек у навчальних приміщеннях: електричні установки, комп'ютерна техніка, лазерне обладнання, радіотехнічні та телекомунікаційні системи, хімічні реагенти, механічні майстерні, спортивні зали;
- особливості безпеки у спеціалізованих лабораторіях (нанотехнологій, біомедицинської інженерії, телекомунікацій, комп'ютерних мереж, інформаційної безпеки).

2 Загальні правила поведінки в Університеті:

- культура безпечної поведінки в аудиторіях, лабораторіях, науковій бібліотеці, гуртожитках;
- найбільш характерні причини нещасних випадків у закладах вищої освіти (падіння, опіки, ураження струмом, хімічні опіки, травми в спортзалі тощо);
- дії у разі виявлення підозрілих предметів, повідомлень про загрози чи інцидентів кібербезпеки.

3 Вимоги пожежної безпеки:

- ознайомлення з Правилами пожежної безпеки для закладів освіти України та локальними інструкціями ХНУРЕ;
- розташування пожежних виходів, щитів, вогнегасників у корпусах і гуртожитках;
- порядок евакуації під час пожежі чи задимлення;
- особливості пожежної безпеки в комп'ютерних класах і лабораторіях з використанням електроніки та хімічних речовин.

4 Радіаційна та хімічна безпека. Дії у разі надзвичайних ситуацій:

- правила поведінки у разі витоку хімічних речовин у лабораторіях;
- правила поводження з джерелами іонізуючого випромінювання (за наявності дозволених досліджень в Університеті);
- алгоритм дій під час надзвичайних ситуацій природного (буревії, повені) та техногенного характеру (аварії в енергосистемах, витоки газу, вибухи).

5 Цивільний захист у ХНУРЕ:

- система оповіщення в університеті, сигнали тривоги;
- порядок дій у разі оголошення повітряної тривоги, місця укриттів у корпусах і гуртожитках;
- правила поведінки під час евакуації та перебування в укритті.

6 Безпека дорожнього руху

- правила безпечного пересування територією Університету, пішохідних переходів біля корпусів ХНУРЕ на проспекті Науки, вулицях Професора Отомановського, Євгена Єніна, Спецпідрозділу Кракен та інших вулицях;
- вимоги до велосипедистів, користувачів електросамокатів та особистого транспорту;
- поведінка на зупинках громадського транспорту, дії при дорожньо-транспортних пригодах.

7 Побутовий травматизм і безпека в гуртожитках:

- правила користування електропобутовими приладами у гуртожитках;
- заборона використання саморобних нагрівальних пристроїв;
- порядок дій у разі затоплення, пожежі, відключення електроенергії чи води;
- правила поведінки на території гуртожитку у вечірній і нічний час.

8 Інформаційна та кібербезпека

- правила користування університетськими сервісами Інтернет;
- вимоги до захисту персональних даних;
- ознаки кіберзагроз (фішинг, підроблені сайти, шахрайство в месенджерах).

9 Домедична допомога

- виклик швидкої допомоги, служби охорони ХНУРЕ, аварійних служб;
- алгоритм надання домедичної допомоги при опіках, кровотечах, втраті свідомості, серцево-легеневій реанімації;
- порядок дій у разі травм у спортзалі, хімічних опіків у лабораторії, ураження електричним струмом.

Начальник відділу
охорони праці



Юрій МАТВИЄНКО